

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**  
**โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ**

**1. ความสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย**

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2557 – 2560 ยุทธศาสตร์ที่ 5  
กลยุทธ์ที่ 2      แนวทางการดำเนินงาน 2.1 และ 2.2

**2. ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน**

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ.      องค์ประกอบที่ 4      ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

**3. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ**

อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้รับความรู้ ได้รับทราบแนวคิดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ทันสมัย และแนวคิดในการวิจัยภาษาอังกฤษในชั้นเรียนเพื่อเตรียมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning

**4. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

**1. การบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ**

แผน: อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 2 คน ได้รับความรู้

ผล: อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 2 คน ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

**2. การบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ**

แผน: อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้เน้นรูปแบบ active learning ใน มคอ. 3

ผล: 1) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีรูปแบบ active learning ใน มคอ. 3 ในรายวิชาในภาคเรียนที่ 2/2559 ที่รับผิดชอบ ได้แก่ รายวิชาค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษธุรกิจ และรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และวางแผนจะปรับแผนการสอนในมคอ. 3 ในรายวิชาการสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงานในภาคเรียนที่ 1/2560

2) อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านอื่นได้รับความรู้และแนวคิดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนจากการแลกเปลี่ยนความรู้ที่อาจารย์ที่ไปร่วมประชุมนานาชาตินำเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 5. การดำเนินการและกิจกรรม

เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 37th Annual Thailand TESOL International Conference “ELT Pathways to Professional Excellence” ณ โรงแรม The Ambassador Hotel กรุงเทพมหานคร โดยมีทั้งการรับฟังความรู้และแนวคิดจากการนำเสนอในท้องประชุมใหญ่ (Plenary Sessions) และการนำเสนอหัวข้อต่างๆในท้องประชุมย่อย (Parallel Sessions) ตามความสนใจ ตัวอย่างเช่น อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิมีความสนใจเป็นพิเศษในเรื่องการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน รวมถึงเรื่องกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะการเขียนที่ครอบคลุมการสอนภาษาแบบสื่อสาร (CLT) อาจารย์จึงมุ่งเน้นการเข้ารับฟังเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับแนวคิดและประสบการณ์หลากหลายจากผู้เชี่ยวชาญและผู้สอนที่มานำเสนอผลงาน ดังตัวอย่างหัวข้อที่เข้ารับฟัง เนื้อหาโดยสรุปและการนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

### กิจกรรมการเรียนการสอนทักษะการเขียน

เนื้อหาโดยสรุป กิจกรรม picture story เนื้อหา 1 เรื่องมีภาพมาให้ประมาณ 4-6 ภาพ เพื่อให้นักศึกษาแต่งประโยคเป็นเรื่องราวสัมพันธ์กัน โดยผู้สอนอาจกำหนดไวยากรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในเนื้อเรื่อง หรือผู้สอนเตรียมประโยคไว้ให้ส่วนหนึ่ง หรือมีประโยคที่ไม่สมบูรณ์ และให้นักศึกษาเติมคำและวลีเพื่อทำให้ประโยคสมบูรณ์เหมาะสมกับเนื้อเรื่อง

การนำไปประยุกต์ใช้ เนื่องจากผู้สอนรับผิดชอบรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน มีเนื้อหาการเขียนบันทึกข้อความและใบปะหน้าโทรสาร และมักพบปัญหาคือนักศึกษาบางส่วนไม่สามารถเขียนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ (structure) และการเลือกใช้คำ (word choice) จึงนำแนวคิดนี้มาใช้ในการย่อยเนื้อหา เช่น จากการเขียนจากเอกสารโต้ตอบทางธุรกิจทั้งฉบับ ผู้สอนเปลี่ยนมาให้นักศึกษาเขียนย่อหน้า มีการกำหนดไวยากรณ์ชัดเจนในแต่ละย่อหน้า แล้วจึงค่อยขยายเนื้อหาการเขียนจนครบทั้งฉบับ เป็นต้น

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

20-21 มกราคม 2560

## 7. งบประมาณดำเนินการ

8,000 บาท

(ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ 2 คน คนละ 4,000 บาท)

## 8. ผลผลิตของโครงการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร

### 9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

1. อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีรูปแบบ active learning ใน มคอ. 3 ในรายวิชาในภาคเรียนที่ 2/2559 ที่รับผิดชอบ ได้แก่ รายวิชาค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษธุรกิจ และรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ทันสมัยต่อยุค โดยปรับแผนการสอนในมคอ. 3 ในรายวิชาการสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน ในภาคเรียนที่ 1/2560
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านอื่นได้รับความรู้และแนวคิดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนจากการแลกเปลี่ยนความรู้ที่อาจารย์ที่ไปร่วมประชุมนานาชาตินำเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 10. อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

-

### 11. ข้อเสนอแนะ

-

รายงานโดย นางสาวกนกวรรณ กุลสุทธิ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ  
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์