



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 1551132 ชื่อรายวิชา การสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน
(English Conversations in the Workplace)
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 60

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1551132 การสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน
English Conversations in the Workplace
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์กนกวรรณ กุศลสุทธิ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
ห้อง 32304 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
3 สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 มีวินัย เคารพระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลาทั้งการเข้าเรียนและการส่งงาน มีความรับผิดชอบและไม่ทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ
 - 1.3 มีความรู้ ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ที่ใช้ในการสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ
 - 1.4 สามารถบูรณาการความรู้ นำไปประยุกต์ใช้ในการสนทนาในบริบททางธุรกิจต่างๆ ได้
 - 1.5 สามารถคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างบทสนทนาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
 - 1.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
 - 1.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

มุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกฝนการสนทนากับสถานการณ์จริงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยใช้ทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษา เช่น มอบหมายงานให้สนทนากับบุคคลหลายกลุ่มในสถานที่ต่างๆ เป็นต้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การสื่อสารด้วยวัจนภาษาและอวัจนภาษา ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการสนทนา ฝึกฝนการสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน ได้แก่ การแนะนำตนเองและผู้ร่วมงาน การอธิบายลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ การสัมภาษณ์งาน การนัดหมายงาน การพบปะลูกค้าและแขกผู้มาเยือน และการสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

Verbal and non-verbal communication; practice English conversations at work: introducing yourself and other people, describing jobs and responsibilities, having job interviews, making appointments, and meeting clients and visitors.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

รายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มย่อยจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาส่งที่แน่นอน	1) ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
<p>2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ</p>	<p>2) มอบหมายงานให้นักศึกษาพร้อมชี้แจงเรื่องการทุจริต</p> <p>3) ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>4) สอดแทรกเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา</p>	<p>2) ตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายว่ามีกรอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องและไม่ได้คัดลอกมาจากผู้อื่น</p> <p>3) สอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>4) สอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>		
<p>4.1.2 ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>4) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1) บรรยายรูปแบบการสนทนาโดยใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ โดยมีตัวอย่างประกอบ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกสนทนากับเพื่อนในชั้นเรียน</p> <p>2) อธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>3) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับบทสนทนาภาษาอังกฤษในธุรกิจสาขาอื่นๆ ที่สนใจ แล้วนำเสนอข้อมูล</p> <p>4) นำเสนอกรณีศึกษา และสถานการณ์ต่างๆ ที่ประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษและนำไปใช้ในบริบททางธุรกิจ โดยจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ</p>	<p>1) ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน</p> <p>2) ประเมินจากการให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>3) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>4) ประเมินจากการซักถามและสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน</p>	1-15	50%
<p>4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม</p>	<p>1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	<p>1) ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษา</p>	1-15	35%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ	2) มอบหมายสถานการณ์ต่างๆ ให้กับนักศึกษาเพื่อฝึกการใช้สำนวนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง 3) มอบหมายโครงงานหรือใช้การแสดงบทบาทสมมติให้นักศึกษา 4) มอบหมายให้นักศึกษานักศึกษาเขียนรายงานสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียนในรายวิชา	2) ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics) 3) ประเมินโครงงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics) 4) ประเมินจากการตรวจรายงาน และให้ผลสะท้อนกลับ		
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ใช้กิจกรรมถาม-ตอบ และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นโดยใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาด้วยกันเอง 3) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนองานเป็นกลุ่มโดยมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่ม	1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ประเมินจากการสังเกตภาษาที่นักศึกษาใช้ในการสื่อสารภายในชั้นเรียน 3) ประเมินจากผลการนำเสนอของนักศึกษา	1-15	5%
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม 2) ฝึกให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1) ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)	1-15	5%

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละ การผ่าน เกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ตรงเวลา / เข้าเรียนบ้าง / ส่งงานน้อย	ไม่ค่อยตรงเวลา / เข้าเรียนบ้าง / ส่งงานน้อย	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ / ส่ง งานไม่ทันตาม กำหนดเวลา	เข้าเรียน สม่ำเสมอ / ส่ง งานตาม กำหนดเวลา แต่ ไม่ครบจำนวน	เข้าเรียน สม่ำเสมอ / ส่ง งานตาม กำหนดเวลา และครบตาม จำนวน	60
ด้านความรู้	มีความรู้และ ทักษะในการ สนทนา ภาษาอังกฤษ น้อยมาก	มีความรู้และ ทักษะในการ สนทนา ภาษาอังกฤษ น้อย	มีความรู้และ ทักษะในการ สนทนา ภาษาอังกฤษ ปานกลาง	มีความรู้และ ทักษะในการ สนทนา ภาษาอังกฤษดี	มีความรู้และ ทักษะในการ สนทนา ภาษาอังกฤษดี มาก	60
ด้านทักษะทาง ปัญญา	ไม่ค่อยสืบค้น ข้อมูลความรู้ / ไม่ค่อยมี ความคิด สร้างสรรค์ใน การทำงาน / คิด วิเคราะห์ และ แก้ปัญหาไม่ค่อย ได้	สืบค้นข้อมูล ความรู้ พอสมควร / ไม่ ค่อยมีความคิด สร้างสรรค์ใน การทำงาน / คิด วิเคราะห์ และ แก้ปัญหาได้ปาน กลาง	สืบค้นข้อมูล ความรู้ได้ดี / มี ความคิด สร้างสรรค์ดีใน การทำงาน / คิด วิเคราะห์ และ แก้ปัญหาได้ดี	สืบค้นข้อมูล ความรู้ได้ดี / มี ความคิด สร้างสรรค์ดีมาก ในการทำงาน / คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ ดีมาก	สืบค้นข้อมูล ความรู้ได้ดี / มี ความคิด สร้างสรรค์ดีมาก ในการทำงาน / คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี มาก / สังเคราะห์ ความรู้ที่ได้ได้ดี	60
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ทำงานเป็นทีม น้อยมาก / สื่อสารไม่ค่อยรู้ เรื่อง	ทำงานเป็นทีม น้อย / สื่อสาร ไม่ค่อยรู้เรื่อง	ทำงานเป็นทีม ได้ค่อนข้างดี / สื่อสารรู้เรื่อง / มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายใน กลุ่ม	ทำงานเป็นทีม ได้ดี / สื่อสารรู้ เรื่อง / มีความ รับผิดชอบดีต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายใน กลุ่ม / เป็นผู้นำ ได้ดี	ทำงานเป็นทีมได้ ดี / สื่อสาร ชัดเจนมาก / มีความ รับผิดชอบดีมาก ต่องานที่ได้รับ มอบหมายใน กลุ่ม / เป็นผู้นำ ได้ดีมาก	60
ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ไม่ค่อยใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ประกอบการ นำเสนองาน / ไม่ค่อยใช้ โปรแกรม สำเร็จรูปในการ ประมวลผลงาน	ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ประกอบการ นำเสนองาน น้อย / ใช้ โปรแกรม สำเร็จรูปในการ ประมวลผลงาน น้อย	ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ประกอบการ นำเสนองานได้ ค่อนข้างดี / ใช้ โปรแกรม สำเร็จรูปในการ ประมวลผลงาน ได้ค่อนข้างดี	ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ประกอบการ นำเสนองานได้ดี / ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในการ ประมวลผลงาน ได้ดี	ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ประกอบการ นำเสนองานได้ดี มาก / ใช้ โปรแกรม สำเร็จรูปในการ ประมวลผลงาน ได้ดีมาก	60

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผลประเมินผล ชี้แจงและทำความเข้าใจ นโยบายและระบบประกัน คุณภาพการเรียนการสอน Unit 1 A Job Interview	3	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ซักถาม ● สื่อ: แนวการสอน ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/กรณีศึกษา ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและ แบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการ เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบท สนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วน ร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ <p>1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)</p>
2	Unit 2 First Meeting	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและ แบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการ เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบท สนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วน ร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
3	Unit 3 Describing Your Job and Company	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
4	Unit 4 Talking about Schedules	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
5	Unit 5 Making an Appointment	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบบทเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
6	Unit 6 Cancelling an Appointment	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบบทเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				4. ประเมินจากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วม ในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
7	Unit 7 Giving Directions around the Office	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและ แบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการ เรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบท สนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วม ในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
8	Unit 8 Meeting a Client	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและ แบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบท สนทนา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
			<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงผลบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
9	Unit 9 Welcoming a Visitor	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงผลบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
10	Unit 10 Making and Receiving a Phone Call	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
			<ul style="list-style-type: none"> ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	<p>2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา</p> <p>3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p>4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ</p> <p>5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม</p> <p>6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 2)</p>
11	Unit 11 Leaving a Telephone Message	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	<p>1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา</p> <p>3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p>4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ</p> <p>5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม</p> <p>6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 2)</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
12	Unit 12 Introducing Products and Services	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและ แบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบกร เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบท สนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วน ร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ <p>1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)</p>
13	Unit 13 Describing Changes in Figures	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและ แบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบกร เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบท สนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดง บทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วน ร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ <p>1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4)</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
14	Unit 14 Participating in a Meeting	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ <p>1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)</p>
15	Unit 15 Making a Short Speech at the Reception	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
16	สอบปลายภาค	3	● ทดสอบ	1. ประเมินจากคะแนนสอบ 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 2.1: 1), 2) และ 4)

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 80
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 20

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
1. งานที่ได้รับ มอบหมาย	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และมี ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ในบริบททางธุรกิจ 2.4 บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้าน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.2 คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้อย่างเหมาะสม	1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่ มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกต พฤติกรรมการเข้าเรียน การตรง ต่อเวลา 1.2 ตรวจสอบชิ้นงานของ นักศึกษาที่ได้รับมอบหมายว่ามี การอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และไม่ได้คัดลอกมาจากผู้อื่น 1.3 สอบถามความรู้ความเข้าใจ เรื่องข้อตกลง กฎระเบียบและ ข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 2.1 ประเมินจากการสังเกตผู้เรียน ระหว่างสอน 2.2 ประเมินจากการให้นักศึกษา ทำแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ใน บริบททางธุรกิจ 2.4 ประเมินจากการซักถามและ สังเกตผู้เรียนระหว่างสอน	ตลอดภาค การศึกษา	50%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	3.3 คิด วิเคราะห์ และแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีระบบ 4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.3 มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น 5.2 ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics) 3.3 ประเมินโครงงานหรือการแสดงบทบาทสมมติตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics) 4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 4.2 ประเมินจากการสังเกตภาษาที่นักศึกษาใช้ในการสื่อสารภายในชั้นเรียน 4.3 ประเมินจากผลการนำเสนอของนักศึกษา 5.2 ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)		
2. การทดสอบย่อย	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลารับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3.2 คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสม	1.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมตรงต่อเวลา 2.1 ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2.2 ประเมินจากการให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)	7, 10, 11	20%
3. การนำเสนอ	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลารับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา 1.2 ตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายว่ามี การอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องและไม่ได้คัดลอกมาจากผู้อื่น 2.1 ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน	12	10%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 5.2 ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.2 ประเมินจากการให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 5.1 ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.2 ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)		
4. การสอบปลายภาค	2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ	2.1 ประเมินจากคะแนนสอบ	16	20%

เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Kanokwan Kunlasuth. (2017). *English conversations in the workplace*. Bangkok: Suan Dusit Graphic Site.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Barnard, R. and Cady, J. (2000). *Business venture 1*. Oxford: Oxford University Press.

Barnard, R. and Cady, J. (2000). *Business venture 2*. Oxford: Oxford University Press.

Cotton, D. & Robbins, S. (1996). *Business class*. Harlow: Pearson Education Limited.

- Hollett, V. (1994). *Business opportunities*. Oxford: Oxford University Press.
- Knight, G. and O'Neil, M. (2002). *Business explorer 2*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Sweeney, S. (2003). *English for business communication: Student's book*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Vaughan, A. and Zemach, D.E. (2013). *Get ready for international business: English for the workplace*. Oxford: Macmillan.
- Viney, P. (2004). *Basic survival: International communication for professional people*. Oxford: Macmillan.
- Wallwork, A. (1995). *Business options: Student's book*. Oxford: Oxford University Press.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเป็นผู้ออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา และจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนร่วมและผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลักดังนี้

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้นๆ

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและการ มีส่วนร่วมในการ ทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด บทบาท สมมุติ)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	✓		✓	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคการศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป