



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

1553624 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
Business Communication with Technology

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1553624 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
Business Communication with Technology
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษา
จิตพิสัย
 - มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2. มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ

พุทธิพิสัย

1. มีความรู้เรื่องคำศัพท์ สำนวน และมารยาทที่จำเป็นต่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ
2. มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ จุดเด่น จุดด้อย มารยาทและข้อควรระวัง

ทักษะพิสัย

1. มีทักษะและกลวิธีในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
2. สามารถปรับใช้ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของรายวิชานี้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้เป็นวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยีกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ ทฤษฎี คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกการสื่อสารด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมบนเว็บ เครื่องมือค้นหา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กระดานสนทนาออนไลน์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์ อภิปรายข้อดีและข้อเสีย และจรรยาบรรณของการสื่อสารออนไลน์

Principles, theories, vocabulary, and expressions used in Information and Communication Technology (ICT); practice communicating through computer

applications and Web applications: word processor, spreadsheet, presentation programs, search engines, emails, online forums, social networks and Web sites. Discuss the advantages, disadvantages and etiquettes of online communication.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น		90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาโดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม บนสื่อสังคมหรือตามความต้องการของนักศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
4.1.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3. เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ	1) ตรวจสอบความมีระเบียบวินัยในชั้นเรียนทั้งการตรงต่อเวลา การส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด 2) ตรวจสอบความมีจริยธรรมทางวิชาการ ไม่ลอกเลียนงานผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยขาดการอ้างอิง	1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการอ้างอิงข้อมูลในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ไม่กระทำการใด ๆ โดยมีขอบ	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
4. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ				
4.1.2 ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2. มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 4. บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และเทคโนโลยี	1) ประเมินจากการทดสอบย่อย 2) ประเมินจากการสอบปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากโครงงาน	1-15	30%
4.1.3 ทักษะทางปัญญา 1. สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ 2. คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสม 3. คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4. สังเคราะห์องค์ความรู้	1) ใช้สารสนเทศเป็นข้อมูลในการเรียนรู้ 2) มอบหมายงานที่ส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ 3) จัดกิจกรรมกลุ่มให้นักศึกษาฝึกการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เน้นทักษะการคิดแก้ปัญหา และการคิดวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การใช้ความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาในการนำเสนอผลงาน 4) ใช้โครงงานเพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้	1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการร่วมตอบคำถามและอภิปราย 2) ประเมินจากโครงงาน	1-15	30%
4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มแบบพึ่งพา (Collaborative) โดยประสานงานกับผู้อื่นหรือ	1) ประเมินจากภาวะการเป็นผู้นำ ผู้ตาม 2) ประเมินจากการทำงานเป็นกลุ่มพึ่งพาของนักศึกษา	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	ค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ	3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ		
4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2. ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 4. คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร เช่น การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต การสื่อสารด้วยอีเมล 2) ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะสังเคราะห์ผลงาน เช่น การใช้โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอ การนำเสนอผลการศึกษาด้วยตารางและแผนภาพ 3) จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานด้วยการใช้เทคโนโลยี	1) ประเมินจากความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่เลือกใช้กับประเภทของงาน 2) ประเมินจากความถูกต้องของชิ้นงาน 3) ประเมินจากความเรียบร้อยของชิ้นงาน	1-15	20%

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	นักศึกษาส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดเกิน 7 วัน นักศึกษาไม่มีการอ้างอิง	นักศึกษาส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดแต่ไม่เกิน 7 วัน นักศึกษามีการอ้างอิงไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องตามหลัก APA	นักศึกษาส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดแต่ไม่เกิน 3 วัน นักศึกษามีการอ้างอิงครบถ้วน แต่ไม่ถูกต้องตามหลัก APA	นักศึกษาส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดแต่ไม่เกิน 1 วัน นักศึกษามีการอ้างอิงไม่ครบถ้วน แต่ถูกต้องตามหลัก APA	นักศึกษาส่งงานตรงเวลา นักศึกษามีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้องตามหลัก APA	50%
ด้านความรู้	แสดงความรู้ความเข้าใจใน	แสดงความรู้ความเข้าใจใน	แสดงความรู้ความเข้าใจใน	แสดงความรู้ความเข้าใจใน	แสดงความรู้ความเข้าใจใน	50%

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
	เนื้อหาบทเรียนได้น้อยกว่าร้อยละ 50	เนื้อหาบทเรียนได้ร้อยละ 50-59	เนื้อหาบทเรียนได้ร้อยละ 60-69	เนื้อหาบทเรียนได้ร้อยละ 70-79	เนื้อหาบทเรียนได้มากกว่าร้อยละ 80	
ด้านทักษะทางปัญญา	ขาดคุณสมบัติ 4 ข้อขึ้นไป	ขาดคุณสมบัติ 3 ข้อ	ขาดคุณสมบัติ 2 ข้อ	ขาดคุณสมบัติ 1 ข้อ	ผลงานที่นำเสนอ 1) มีเนื้อหาครบถ้วน 2) มีความถูกต้อง 3) มีความประณีต 4) แสดงออกถึงการวิเคราะห์และความคิดสร้างสรรค์ และ 5) การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	50%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและยอมรับผิดชอบ	เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มน้อยกว่าร้อยละ 50	เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มร้อยละ 50-59 และ/หรือ แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตาม	เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มร้อยละ 60-69 และ/หรือ แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามเด่นชัด	เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มร้อยละ 70-79 และ/หรือ แสดงบทบาทผู้นำและผู้ตาม	เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มมากกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ แสดงบทบาทผู้นำและผู้ตามได้เด่นชัด	50%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่แสดงถึงการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อ 1 จุดประสงค์	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อ 2 จุดประสงค์	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการ 1) ค้นคว้าข้อมูล 2) สื่อสาร และ 3) สร้างสรรค์	มีการแสดงถึงความรู้ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการ 1) ค้นคว้าข้อมูล 2) สื่อสาร 3) สร้างสรรค์	50%

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศ ความหมาย ประเภท ข้อดี และข้อเสีย ของ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	3 ชม.	1. ผู้สอนทำการปฐมนิเทศโดยการแนะนำผู้สอน คำอธิบาย รายวิชา เนื้อหา กิจกรรม การประเมินผล ปฏิทินการเรียน และการประกันคุณภาพ 2. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องความหมาย ประเภท ข้อดีและข้อเสียของเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องความหมาย ประเภท ข้อดีและ ข้อเสียของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วย ตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
2	จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการใช้อีเมลล์แอด แดรสและชื่อแสดงที่ถูกต้องเหมาะสม การใช้ลายเซ็นบน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหัวจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนคำขึ้นต้นและคำลงท้าย 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการใช้อีเมลล์แอดแดรสและชื่อ แสดงที่ถูกต้องเหมาะสม การใช้ลายเซ็นบนจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหัวจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียน คำขึ้นต้นและคำลงท้าย 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วย ตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
3	เครื่องมือ สืบค้น	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการสืบค้นจาก แหล่งข้อมูลทฤษฎีโดยใช้เครื่องมือค้นหา (search engine) และคำสำคัญ (keywords) 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลทฤษฎี โดยใช้เครื่องมือค้นหา (search engine) และคำสำคัญ (keywords) 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วย ตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
4	การเขียนถอด ความ	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนถอด ความ 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนถอดความ 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วย ตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
5	การเขียนสรุป ความ	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนสรุป ความ 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนสรุปความ	อาจารย์ ดร. สรพล

สัปดาห์	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
			3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	จิระ สวัสดิ์
6	การเขียน อ้างอิง	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนอ้างอิง 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนอ้างอิง 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
7	แบบสอบถาม	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ประเภทของข้อมูล ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ การสร้างแบบสอบถาม คำถามปลายปิด คำถามปลายเปิด 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ประเภทของข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
8	แบบสอบถาม ออนไลน์	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
9	กระดาน สาธารณะ ออนไลน์ และ สื่อสังคม ออนไลน์	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องความหมายและประเภทของสังคมออนไลน์ มารยาทการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ข้อดี ข้อควรระวัง การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์แบบสอบถาม 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องความหมายและประเภทของสังคมออนไลน์ มารยาทการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ข้อดี ข้อควรระวัง การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์แบบสอบถาม 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
10	การวิเคราะห์ ข้อมูล	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการแปลงข้อมูลจากแบบสอบถามให้สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วยสถิติเชิงบรรยาย 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการแปลงข้อมูลจากแบบสอบถามให้สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วยสถิติเชิงบรรยาย 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์

สัปดาห์	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
11	สถิติเชิง บรรยาย	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องสถิติเชิงบรรยาย การหาค่าความถี่ ร้อยละ 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องสถิติเชิงบรรยาย การหาค่าความถี่ ร้อยละ 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
12	สถิติเชิง บรรยาย	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องสถิติเชิงบรรยาย การหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องสถิติเชิงบรรยาย การหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
13	การเขียน รายงานข้อ ค้นพบ	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนรายงานข้อค้นพบด้วยการใช้ตาราง 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนรายงานข้อค้นพบด้วยการใช้ตาราง 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
14	การนำเสนอ ข้อค้นพบ	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการนำเสนอข้อค้นพบด้วยการใช้สไลด์ PowerPoint 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการนำเสนอข้อค้นพบด้วยการใช้สไลด์ PowerPoint 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
15	การนำเสนอ ข้อค้นพบ	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการนำเสนอข้อค้นพบด้วยการใช้แผนภูมิประเภทต่าง เช่น แบบพาย แบบแท่ง แบบเส้น 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการนำเสนอข้อค้นพบด้วยการใช้แผนภูมิประเภทต่าง เช่น แบบพาย แบบแท่ง แบบเส้น 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
16	การสอบปลายภาค			

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนเก็บระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนสอบปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน
1 ความตรงต่อเวลา	คุณธรรม จริยธรรม	ตรวจสอบความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	1-15	5%
2 ทดสอบย่อย	ความรู้ ทักษะทางปัญญา	แบบทดสอบย่อยประจำสัปดาห์	2-13	5% 5%
3 ถอดความสรุปความแบบสอบถาม	ความรู้ ทักษะทางปัญญา คุณธรรม จริยธรรม	เขียนถอดความ เขียนสรุปความ สร้างแบบสอบถาม การอ้างอิงครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ	4-8	5% 5% 5%
4 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	5% 5% 5%
5 กระดานสนทนาและสื่อสังคมออนไลน์	ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้กระดานสนทนาและสื่อสังคมออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	9	5% 5% 5%
6 การวิเคราะห์ข้อมูล	ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	10-12	5% 5% 5%
7 การนำเสนอข้อมูล	ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การนำเสนอข้อมูลถูกต้องตามทฤษฎีแบบสอบถามแสดงความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และถ่ายทอดความรู้ในการทำแบบสอบถามมีการทำงานเป็นกลุ่มละ 3-4 คน แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามมีการทำแบบสอบถามออนไลน์	13-15	5% 5% 10% 5%

3. การประเมิน

กิจกรรมที่ 1	ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	5	คะแนน
กิจกรรมที่ 2	ทดสอบย่อย	10	คะแนน
กิจกรรมที่ 3	ถอดความ สรุปความ	15	คะแนน
กิจกรรมที่ 4	ถอดความ สรุปความ	15	คะแนน
กิจกรรมที่ 5	กระดานสนทนาและสื่อสังคมออนไลน์	15	คะแนน
กิจกรรมที่ 6	การวิเคราะห์ข้อมูล	15	คะแนน
กิจกรรมที่ 7	การนำเสนอข้อมูล	25	คะแนน
รวม		100	คะแนน

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สรพล จิระสวัสดิ์ (2560). *การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา นอกจากนี้ มีการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน ใน 3 หัวข้อคือ 1) ข้อดี 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

- ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
- ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ
- ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้น เรียน	ทดสอบย่อย	โครงการการ นำเสนอถ่ายทอด ความรู้	สอบปลายภาค
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			✓	
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	

มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน และมีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป