



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 1552126 ชื่อรายวิชา การอ่านตีความเอกสารทางธุรกิจ

(Reading for Business Document Interpretation)

ตอนเรียน A1 นักศึกษาห้ส 59

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
1552126 การอ่านตีความเอกสารทางธุรกิจ (Reading for Business Document Interpretation)
- จำนวนหน่วยกิต**
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์สุदारัตน์ เจตน์ปัญญภัค
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
อาคารเรียน 1 ห้อง 1208 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
15 สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - 1.1 มีวินัย เคารพระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ
 - 1.3 มีความรู้ ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ
 - 1.4 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการอ่านได้อย่างมีระบบ

- 1.6 สามารถคิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 1.7 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
- 1.8 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (รายวิชาใหม่)

ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นทางธุรกิจมากขึ้น และเป็นเนื้อหาที่พบและใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

กลวิธีการอ่านเพื่อความเข้าใจ คำเชื่อม คำสัญญาณ ใจความสำคัญ ประโยคหลัก ประโยคสนับสนุน และโครงสร้างอนุเฉท ฝึกอ่านบทความภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น ติความวัตถุประสงค์ของผู้เขียน

Reading comprehension strategies: transition words, signal words, main ideas, topic sentences, supporting sentences, and organizational patterns for paragraphs; practice reading English business texts. Distinguish facts from opinions and deduce the authors' perspectives and opinions.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลหรือไลน์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันศุกร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ	1) ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในกรณีเรื่องการมีวินัยเรื่องเวลา เช่น การเข้าสอนและการเลิกสอนตรงเวลาและมอบหมายงานโดยกำหนดให้ส่งภายในเวลาที่กำหนด 2) ใช้กรณีตัวอย่างเรื่องบทลงโทษในกรณีที่ผู้เรียนคัดลอกงานผู้อื่น 3) ชี้แจงข้อควรปฏิบัติในการเรียนตลอดภาคการศึกษา รวมถึงการเน้นเรื่องการแต่งกายของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	1) สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินจากการตรวจเนื้อหาของงานที่มอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา	1-15	5%
4.1.2 ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ 2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) จัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การทำโครงงาน การอภิปราย ในเรื่องกลวิธีในการอ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง 2) อธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในเอกสารทางธุรกิจ 3) จัดการเรียนการสอนโดยใช้เอกสารทางธุรกิจด้านต่างๆที่มีความหลากหลาย	1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และโครงงาน 2) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ	1-15	50%
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสม 2) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ	1) ให้กรอบการทำงานและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น 2) มอบหมายกรอบโครงงานให้นักศึกษา	1) ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)	1-15	35%
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนเองที่มีต่อผู้อื่น	1) มอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษากำหนดบทบาทและหน้าที่	1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	ในการทำกิจกรรมคู่และ กลุ่ม	3) สังเกตจากการแสดง บทบาทของสมาชิกในกลุ่ม		
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้นและนำเสนอ ข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม หลังจากการเรียนรู้ในแต่ละ สัปดาห์ 2) ให้นักศึกษาตั้งกลุ่มการ อ่านทางเฟสบุ๊กและขอรับ คำปรึกษาผ่านทางกลุ่ม ที่ตั้งไว้	1) ประเมินจากการนำเสนอ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics) 2) ประเมินจากปัญหาหรือ อุปสรรคในการติดต่อทาง เฟสบุ๊ก	1-15	5%

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละ การผ่าน เกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ไม่เข้าเรียน / ไม่ส่ง งาน / คัดลอกงาน ผู้อื่น	เข้าเรียนบ้าง / ส่งงานบางส่วน และไม่ทัน กำหนดเวลา	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ / ส่งงาน ไม่ทันตาม กำหนดเวลา	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตาม กำหนดเวลา แต่ไม่ ครบจำนวน	เข้าเรียน สม่ำเสมอ / ส่ง งานตาม กำหนดเวลา และครบตาม จำนวน	60
ด้านความรู้	ไม่มีทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษและ หลักไวยากรณ์/ ไม่ รู้ความหมาย คำศัพท์และสำนวน	มีทักษะการ อ่าน ภาษาอังกฤษ และหลัก ไวยากรณ์น้อย / รู้ความหมาย คำศัพท์และ สำนวนน้อย	มีทักษะในการอ่าน และหลักไวยากรณ์ บ้าง / ไม่รู้ ความหมาย คำศัพท์และ สำนวน	มีทักษะในการอ่าน และหลักไวยากรณ์ ดี / รู้ความหมาย คำศัพท์และ สำนวนพอสมควร	มีทักษะในการ อ่านดีมาก / รู้ ความหมาย คำศัพท์และ สำนวนมาก	60
ด้านทักษะทางปัญญา	ไม่สามารถคิด วิเคราะห์ และ แก้ปัญหาได้	คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา ได้น้อย	คิด วิเคราะห์ และ แก้ปัญหาได้บ้าง	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ แก้ปัญหาได้	คิดอย่าง สร้างสรรค์ วิเคราะห์ แก้ปัญหาและ บูรณาการความรู้ ได้	60
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	ไม่มีความ รับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมายทั้ง ของตนเองและ ผู้อื่น	มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง ของตนเองและ	มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับ มอบหมายเฉพาะ ของตนเอง และ สามารถทำงาน	มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับ มอบหมายทั้งของ ตนเองและผู้อื่น และทำงานร่วมกับ	มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง ของตนเองและ	60

ผลการเรียนรู้		เกณฑ์การให้คะแนน				ร้อยละ การผ่าน เกณฑ์
		ผู้อื่นน้อย	ร่วมกับผู้อื่นได้	ผู้อื่นได้	ผู้อื่น ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ และสื่อสารได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้น้อย	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้บ้าง	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้ดี	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ	60

ผ่านเกณฑ์ทุกตัวที่ร้อยละ 60

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (3 ชม.)	- ปฐมนิเทศนักศึกษา ชี้แจง คำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการวัดผล ประเมินผล - Unit 1 Sentence Structure 1.1 Subjects and Verbs 1.1.1 The Part of a Sentence	1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552126 การอ่าน ตีความทางธุรกิจ เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบาย รายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่าง สร้างสรรค์และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การสอน การวัดและการประเมินผล รวมทั้งทรัพยากร ประกอบการจัดการเรียนการสอน 2. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบวัตถุประสงค์ของบทเรียน ที่ 1 Sentence Structure รวมทั้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ในสัปดาห์นี้นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง ประโยค (Sentence Structure) ในหัวข้อ Subjects and Verbs 3. อาจารย์เริ่มบทเรียนโดยตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบว่า ประโยคในภาษาอังกฤษประกอบด้วยองค์ประกอบกี่ส่วน อะไรบ้าง มีความสำคัญกับการอ่านอย่างไร พร้อมให้ นักศึกษายกตัวอย่างจากประโยคภาษาอังกฤษมาคนละ 1 ประโยค จากนั้นอาจารย์สุ่มถามนักศึกษาให้พูดประโยค ตัวอย่างที่เตรียมไว้ให้เพื่อนได้ฟัง และให้นักศึกษาช่วยกัน แยกส่วนต่าง ๆ ของประโยค	1. รายละเอียด ของรายวิชา (มคอ. 3) 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการทำแบบฝึกหัด และ แบบฝึกหัดทบทวน 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัด ในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		4. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Sentence Structure พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 และ 2 หลังจากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน		
2 (3 ชม.)	Unit 1 Sentence Structure (Part 2) 1.1 Subjects and Verbs 1.1.2 Simple Subjects and Complete Subjects 1.2 The Complement of a Sentence 1.2.1 The Third Part of a Sentence 1.3 The Direct Object of Action Verbs 1.3.1 The Direct Object of a Verb	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 1 Sentence Structure โดยระบุดจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Subjects and Verbs ในหัวข้อ Simple Subjects and Complete Subjects, The Complement of a Sentence และหัวข้อ The Direct Object of Action Verbs 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Simple Subjects and Complete Subjects พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 และ 4 ให้หาประธานและกริยาจากประโยค และบทอ่านที่กำหนดให้ จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์บรรยายในหัวข้อ The Complement of a Sentence พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 หาประธาน กริยา และส่วนเติมเต็มของประโยคมาใส่ไว้ในช่องว่างที่กำหนดให้ จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์บรรยายในหัวข้อ The Direct Object of Action Verbs พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 หาประธาน กริยา และกรรมในประโยคที่กำหนดให้ และเขียนลงในตาราง จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)
3 (3 ชม.)	Unit 2 Paragraph Structure 2.1 Topic Sentence 2.1.1 Position of the Topic Sentence 2.2 Supporting Sentences	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็น การเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Paragraph Structure โดยระบุดจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ โครงสร้างของอนุเขต ใน 2 หัวข้อ ได้แก่ 1) Topic sentence และ 2) Supporting sentences 2. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนโดยตั้งคำถามว่า อนุเขตประกอบด้วยอะไรบ้าง และมีความสำคัญต่อการอ่านอย่างไร 3. อาจารย์บรรยายหัวข้อ Topic sentence พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 ให้นักศึกษาอ่านอนุเขตสั้น ๆ แล้วพิจารณาหา topic sentence จากเรื่องที่อ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์บรรยายหัวข้อ Supporting sentences พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 ให้ทำเครื่องหมายถูกหน้าประโยคที่นักศึกษาคิดว่าเป็นประโยคสนับสนุน Topic	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		<p>sentence ที่กำหนดให้มา จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>		
4 (3 ชม.)	Unit 2 Paragraph Structure (Part 2) 2.3 Concluding Sentences 2.3.1 Concluding Signal 2.4 Connecting Words 2.4.1 Types of Connectors and Their Functions	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Paragraph Structure โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนใน 2 หัวข้อ ได้แก่ Concluding Sentences และ Connecting Words</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการและการอ่านเพื่อหารายละเอียด 3. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับ concluding sentences และ concluding signals พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ จากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 ให้อ่านบทอ่านสั้น ๆ แล้วเลือก concluding sentence ที่เหมาะสมที่สุด และแบบฝึกหัดที่ 4 ให้อ่านบทอ่านสั้น ๆ และเขียนประโยคสรุป จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Connecting Words และ Types of Connectors and Their Functions พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ จากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 ให้พิจารณาการใช้ตัวเชื่อมในแต่ละประโยค ถ้าถูกให้เขียน C หน้าประโยค ถ้าผิดให้เขียน I ไว้หน้าประโยค จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 ให้วิเคราะห์ว่าตัวเชื่อมที่ขีดเส้นใต้ในบทอ่านที่กำหนดให้เป็นตัวเชื่อมประเภทใด จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. เอกสารประกอบกรเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 1) และ 2)</p>
5 (3 ชม.)	Unit 3 Topics 3.1 Finding to Topic	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็น การเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Topics โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหาหัวเรื่อง (Topics)</p> <p>2. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้ตัวอย่าง ให้นักศึกษาอ่าน อนุเฉทสั้น ๆ และให้สังเกตคำที่ปรากฏหลาย ๆ ครั้งในบทอ่าน และอธิบายถึงข้อสังเกตในการหาหัวเรื่อง</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 อ่านบทอ่านสั้น ๆ และให้เขียนว่าหัวเรื่องคืออะไร หลังจากนั้น อาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญของบทความ และเฉลยคำตอบร่วมกัน</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 หาหัวเรื่องของแต่ละย่อหน้าของบทความที่อ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 เรียงลำดับประโยคจากบทความที่อ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 4 หาตัวอย่างที่สนับสนุนประโยชน์ของการโฆษณาที่กล่าวถึงใน</p>	<p>1. เอกสารประกอบกรเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 1) และ 2)</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		บทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 7. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน		
6 (3 ชม.)	Unit 3 Topics (Part 2) 3.2 Skill Development: Cause/Reason/ Result 3.3 Text Mapping	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Topics โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหาหัวเรื่อง (Topics) ในหัวข้อ Skill Development: Cause/Reason/Result และ Text Mapping 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการใช้คำสัญญาณ (signal words) ที่ใช้ในการบอกเหตุผล ได้แก่ because และ so พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 ตอบคำถามโดยพิจารณาจากประโยคที่ให้มาเพื่อหาสาเหตุและผล จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์อธิบายการใช้ Text Mapping ในการอธิบายหัวเรื่อง พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 หารายละเอียดเพิ่มเติมลงใน mapping โดยพิจารณาบทความที่อ่านเรื่อง Who Needs a Backbone? จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 6. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสารประกอบกรเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)
7 (3 ชม.)	Unit 4 Extracting Main Ideas 4.1 Types of Main Ideas 4.1.1 Stated Main Idea 4.1.2 Implied Main Idea	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Extracting Main Ideas โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ การหา main ideas 2 ประเภท ได้แก่ 1) Stated main ideas และ 2) Implied main ideas 2. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนโดยตั้งคำถามว่า main ideas คืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร 3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับประเภทของ main ideas พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 ให้นักศึกษาอ่านบทอ่านเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน และให้เขียนสิ่งที่ควรทำและสิ่งที่ไม่ควรทำในการสัมภาษณ์งานในชาร์ตที่กำหนดให้ หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 ให้อ่านอนุเฉทสั้น ๆ และเขียน main idea จากเรื่องที่อ่าน หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 ให้อ่านอนุเฉทสั้น ๆ และเขียน topic และ main idea จากเรื่องที่อ่าน หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์	1. เอกสารประกอบกรเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 4 ให้อ่านอนุচ্ছেตสั้น ๆ ที่มีการบอก main idea เป็นนัย ๆ และเขียน topic และ main idea จากเรื่องที่อ่าน หลังจากนั้น อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 7. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน		
8 (3 ชม.)	Unit 5 Pattern of Text Organization 5.1 Types of Pattern of Text Organization 5.1.1 Chronological / Time Order 5.1.2 Comparison and Contrast 5.1.3 Classification Midterm Examination	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็น การเรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Pattern of Text Organization โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้ เรียนรู้เกี่ยวกับ Types of pattern of text organization 3 ประเภท ได้แก่ 1) Chronological / time order 2) Comparison and contrast และ 3) Classification 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับ Pattern of Text Organization ว่าคืออะไร และ Types of pattern of text organization ว่ามีกี่ประเภท พร้อมยกตัวอย่าง ประกอบโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5 คน เพื่อ ไปหาบทอ่านที่มีลักษณะ 3 รูปแบบที่ได้เรียนในสัปดาห์นี้ โดยให้ทำการจับฉลากที่เตรียมมาว่ากลุ่มไหนต้องไปหาบท อ่านรูปแบบใด แล้วให้นำมาในสัปดาห์หน้า 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัด ในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)
9 (3 ชม.)	Unit 5 Pattern of Text Organization (Part 2) 5.1 Types of Pattern of Text Organization 5.1.4 Definition and Example 5.1.5 Cause and Effect	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยัง เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 4 Pattern of Text Organization โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Types of pattern of text organization อีก 2 ประเภท ได้แก่ 1) Definition and Example และ 2) Cause and Effect 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับ Types of pattern of text organization 2 ประเภท คือ 1) Definition and Example และ 2) Cause and Effect พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด อ่านบท อ่านที่ให้มาแล้วระบุว่าบทอ่านแต่ละบทมีรูปแบบการเขียน แบบใด 4. อาจารย์ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำบทอ่านที่หามาแลกกัน กับนักศึกษากลุ่มอื่น และมอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่ม อภิปรายร่วมกันว่า บทอ่านที่กลุ่มของตนได้รับมีรูปแบบการ เขียนประเภทใด หลังจากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มส่ง ตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัด ในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)
10 (3 ชม.)	Unit 6 Using Context Clues 6.1 Types of Context Clues 6.1.1 Definition Clues 6.1.2 Synonym and Comparison Clues	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบวัตถุประสงค์ของบทเรียน ที่ 6 Using Context Clues รวมทั้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ Context Clues ในหัวข้อ Types of context clues 2. อาจารย์เริ่มบทเรียนโดยตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบว่า context clues คืออะไร มีความสำคัญกับการอ่านอย่างไร พร้อมให้นักศึกษายกตัวอย่างจากประสบการณ์การอ่าน	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด	1. ประเมินจากการตอบ คำถามหลังการอ่าน และ การทำแบบฝึกหัดทบทวน 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัด ในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		<p>ของตนเองประกอบ</p> <p>3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับวิธีการใช้ Context clues และ Types of context clues พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 และ 2 หลังจากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน</p>	ทบทวน	<p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 1) และ 2)</p>
11 (3 ชม.)	<p>Unit 6 Using Context Clues (Part 2)</p> <p>6.1 Types of Context Clues (Cont.)</p> <p>6.1.3 Contrast Clues</p> <p>6.1.4 Experience or Inference Clues</p> <p>6.1.5 Example Clues</p> <p>6.1.6 Explanation Clues</p>	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Using Context Clues โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Types of Context Clues 4 ประเภท ได้แก่ 1) Contrast clues 2) Experience of Inference clues 3) Example clue และ 4) Explanation clues</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Types of Context Clues พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3ให้อ่านบทอ่าน 8 เรื่องสั้น ๆ และตอบคำถามด้วยการฝึกหา Context clues จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ๆ ละ 3 คน เพื่อหาประเภทของ Context clues จากบทอ่านที่กำหนดให้ และให้ส่งในสัปดาห์ถัดไป</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 1) และ 2)</p>
12 (3 ชม.)	<p>Unit 7 Recognizing References</p> <p>7.1 Reference Word Types</p> <p>7.1.1 Pronouns</p> <p>7.1.2 Specific Words</p> <p>7.1.3 Noun Omission</p> <p>7.1.4 Synonym or Similar Meanings</p>	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็น การเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Recognizing References โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหาตัวอ้างอิง (References) 3 ประเภท ได้แก่ 1) Pronouns 2) Specific words 3) Noun omission และ 4) Synonym or similar meanings</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับประเภทของตัวอ้างอิงทั้ง 4 ประเภทดังกล่าว พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1-3 เพื่อฝึกหาตัวอ้างอิงที่ปรากฏอยู่ในบทอ่านแต่ละบท เฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องการหาตัวอ้างอิงในแบบฝึกหัดที่ 1-3 อย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจมากขึ้น</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 1) และ 2)</p>
13 (3 ชม.)	<p>Unit 7 Recognizing References (Part 2)</p> <p>7.1 Reference Word Types (Cont.)</p> <p>7.1.1 Pronouns</p> <p>7.1.2 Specific Words</p>	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Recognizing References โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหาตัวอ้างอิง (References) 4 ประเภท ได้แก่ 1) Pronouns 2) Specific words 3) Noun omission และ 4) Synonym or similar meanings</p> <p>2. อาจารย์อธิบายทบทวนประเภทของตัวอ้างอิงทั้ง 4</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	7.1.3 Noun Omission 7.1.4 Synonym or Similar Meanings	<p>ประเภทดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเป็นการทบทวนเนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้วให้นักศึกษา โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3ให้อ่านบทอ่านที่ 2-10 เพื่อฝึกหาตัวอ้างอิงที่ปรากฏอยู่ในบทอ่านแต่ละบท เผลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องการหาตัวอ้างอิงในบทอ่านที่ 2 -10 อย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจมากขึ้น</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>		3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)
14 (3 ชม.)	Unit 8 Making Inferences 8.1 Making Inferences	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็น การเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Making Inferences โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสรุปใจความของเรื่องที่อ่านจากข้อความที่ปรากฏและไม่ปรากฏในบทอ่าน</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการสรุปใจความสำคัญาคืออะไร พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 ให้สรุปความจากประโยคที่นำมา จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 ให้เขียน Y หรือ N หน้าประโยคที่กำหนดให้ โดยสรุปความจากบทอ่านสั้น ๆ ที่นำมา จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 อ่านบทความที่กำหนดให้ และให้เลือกคำตอบที่เป็นบทสรุปที่เหมาะสมที่สุดจากประโยคที่นำมาจากบทความ</p> <p>6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 4 ใส่เครื่องหมาย (✓) ไว้หน้าประโยคที่สรุปความจากบทอ่านได้เหมาะสมที่สุด และเปรียบเทียบคำตอบกับเพื่อนในชั้นเรียน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>7. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 อ่านบทอ่านสั้น ๆ และเลือกคำตอบที่ถูกต้อง จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>8. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. เอกสารประกอบกรเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)</p>
15 (3 ชม.)	Unit 8 Making Inferences (Part 2) 8.1 Making Inferences (Cont.) Reading Project Presentation	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Making Inferences โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสรุปใจความของเรื่องที่อ่านจากข้อความที่ปรากฏและไม่ปรากฏในบทอ่าน</p> <p>2. อาจารย์ทบทวนการสรุปใจความสำคัญาคืออะไร โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 อ่านบทอ่านที่ 1-3 แล้วตอบคำถามจากบทอ่านโดยเขียน YES หรือ NO หลังประโยคที่กำหนดให้ หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปใจความสำคัญของบทอ่านทั้งหมด จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p>	<p>1. เอกสารประกอบกรเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. ประเมินจากการนำเสนอโครงการ</p> <p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3)</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		<p>พอยท์</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 7 อ่านบทอ่านที่ 1- 3 แล้วตอบคำถามให้ถูกต้องจากตัวเลือกที่กำหนดให้ หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายความที่สรุปได้จากบทอ่านทั้ง 3 เรื่อง จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p>6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษานำเสนองานหน้าชั้นเรียนในกิจกรรม “Reading Project” กลุ่มละ 10 นาที หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายผลงานที่ได้นำเสนอ</p>		<p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 1) และ 2)</p>

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1. การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	<p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ</p>	<p>1.1 สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3 สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา</p>	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2. งานที่ได้รับมอบหมาย	<p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>3.2 คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม</p> <p>3.3 คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ</p> <p>4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.1 สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.2 ใช้กรณีตัวอย่างเรื่องบทลงโทษในกรณีที่คุณเรียนคัดลอกงานผู้อื่น</p> <p>2.1 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดแบบทดสอบย่อย และโครงงาน</p> <p>2.2 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ</p> <p>3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>3.3 ประเมินจากโครงงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>4.2 สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตาม</p>	5,7,11	30%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	4.3 มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนเองที่มีต่อผู้อื่น 5.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้	เกณฑ์ที่กำหนด 4.3 สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม 5.1 ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)		
3. การทดสอบย่อย	2.1 มีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ	2.1 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดแบบทดสอบย่อย และโครงงาน 2.2 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ	8	10%
4. Reading Project	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 2.1 มีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3.2 คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสม 3.3 คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.3 มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนเองที่มีต่อผู้อื่น 5.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้	1.1 สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 1.2 ใช้กรณีตัวอย่างเรื่องบทลงโทษในกรณีที่ผู้เรียนคัดลอกงานผู้อื่น 2.1 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดแบบทดสอบย่อย และโครงงาน 2.2 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ 3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics) 3.3 ประเมินจากโครงงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics) 4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 4.2 สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 4.3 สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม 5.1 ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)	15	20%
5. การสอบปลายภาค	2.1 มีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านอ่านในบริบททางธุรกิจ 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ใน	2.1 แบบทดสอบ	16	30%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	บริบททางธุรกิจ			

เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Sudarat Jatepanjapak. (2016). **Reading for Business Document Interpretation**. Bangkok: Suan Dusit Graphic Site.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Antikar Rongsa-ard & Sutin Poolsawad. (2003). **TOEFL reading comprehension**. Bangkok: TGRE Institute Publications.

Bogazici University online writing lab. (2007). **Cause and effect essay**. Retrieved July 6, 2016 from <http://www.buowl.boun.edu.tr/students/types%20>

Brook-Hart, G. (2006). **Business Benchmark upper-intermediate**. Cambridge: Cambridge University Press.

Charttrakul, K. (2008). **Paragraph reading strategies**. Bangkok. Suan Duist Rajabhat University.

Duckworth, M. (2003). **Business grammar & practice (new edition)**. Oxford: Oxford

Gramer, F. M. & Ward, S. C. (2011). **Q: Skills for Success reading and writing 2**. Oxford: Oxford University Press.

Lane, J. & Lange, E. (2012). **Writing clearly grammar for editing (3 rd ed)**. Boston: Heine Cengage Learning.

McVeigh, J. & Bixby J. (2011). **Q: skill for success reading and writing**. Oxford: Oxford University Press.

Oshima, A. & Hogue, A. (2007). **Introduction to Academic Writing**. New York: Pearson Education.

Tanathanis, T. (2013). **Reading skill development**. Bangkok: Thammasat University Press.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Jeffries , L.; Mikulecky, B. (2009). **Basic Reading Power 1**. New York. Longman.

Jeffries , L.; Mikulecky, B. (2009). **Reading Power 2**. New York. Longman.

Richards C. J., Eckstut-Didier, S. (2003). **Strategic reading 3**. Hong Kong: Cambridge University Press.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา นอกจากนี้ มีการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน ใน 3 หัวข้อคือ 1) ข้อดี 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนร่วมและผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน
3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนน การรายงานรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป