



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา 1552652 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1  
ตอนเรียน A1และ B1 นักศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
รหัส 58

อาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
1552652 ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1  
English for Standard Customs Brokers 1
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
อาจารย์พิเศษจากกรมศุลกากร อาจารย์ผู้สอน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / 2560
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
ห้อง 11702 อาคาร 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
มิถุนายน 2560

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
  - 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูด การอ่าน และการเขียนในบริบททางธุรกิจ
  - 1.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร บทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ

- 1.4 มีทักษะการอ่านเอกสารเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากร ราคาศุลกากรสินค้า การชำระภาษีสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- 1.5 มีความรู้เกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน และพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์
- 1.6 สามารถสืบค้นความรู้ที่เป็นปัจจุบัน มีความคิดสร้างสรรค์และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม
- 1.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่องานของตนเองที่มีต่อผู้อื่น
- 1.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.8 สามารถสอบเพื่อเป็นตัวแทนออกของมาตรฐานหรือปฏิบัติงานทางด้านการนำเข้าและส่งออกได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพิ่มเติมการสาธิตและการฝึกปฏิบัติพิธีการศุลกากร การลงทะเบียนสินค้านำเข้าและส่งออกผ่านระบบคอมพิวเตอร์

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนในการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร บทบาท ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ ฝึกอ่านเอกสารเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากร ราคาศุลกากรสินค้า การชำระภาษีสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน และพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์

Terminology and expressions in customs clearance procedures, the roles, responsibilities, and ethics of customs brokers; practice reading documents about custom tariffs, customs laws, customs valuation, tax payment for import and export goods. Practice reading case studies of specific exporting, personal and privileges, customs by air and customs by mail.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<b>4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เรื่องการตรงต่อเวลา และวินัยในการทำงาน มอบหมายให้นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาส่งที่แน่นอนและชี้แจงเรื่องการทุจริต 2) ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	1) ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกตพฤติกรรมในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา 2) ตรวจสอบงานนักศึกษาว่ามีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้องและไม่คัดลอกงานผู้อื่น	1-15	5%
<b>4.1.2 ด้านความรู้</b> 1) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ ส่วนวน และไวยากรณ์ในบริบทการสัมมนาทางธุรกิจ 2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 3) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมาย ศุลกากร พิธีการศุลกากร พิษภัยตรา ศุลกากร แหล่งกำเนิดสินค้า โดยมีตัวอย่างประกอบและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 2) อธิบายคำศัพท์ ส่วนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบทพิธีการศุลกากร 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรแล้วนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน 4) การศึกษาดูงานพิธีการศุลกากรและนำเสนอรายงานในบริบททางธุรกิจด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และรายงาน 2) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ 3) ประเมินจากการซักถามและการสังเกตผู้เรียน	1-15	40%
<b>4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา</b> 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีระบบ	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอกรณีศึกษา 3) มอบหมายให้นักศึกษาเขียนรายงานสรุปสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา	1) ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)	1-15	40%
<b>4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ใช้การถาม-ตอบ และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น โดยการโต้ตอบระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกัน 3) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่ม	1) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ประเมินจากการสังเกตการณ์สื่อสารในชั้นเรียน 3) ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1-15	10%
<b>4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์ 2) ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	1) ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics) 2) ประเมินตามความถูกต้องจากการนำเสนอข้อมูลธุรกิจ	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	3) ฝึกให้นักศึกษาคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น			

#### 4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละ การผ่าน เกณฑ์
	1	2	3	4	5	
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ / ไม่ส่ง งาน	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ / ส่งงาน ไม่ทันตาม กำหนดเวลา	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ / ส่งงาน ตามกำหนดเวลา แต่ไม่ครบจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตาม กำหนดเวลา แต่ไม่ ครบตามจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตาม กำหนดเวลาและ ครบตามจำนวน	60
<b>ด้านความรู้</b>	ไม่มีทักษะการอ่าน บทความ ภาษาอังกฤษ / ไม่ รู้ความหมาย คำศัพท์และสำนวน	มีทักษะในการอ่าน บทความบ้าง / ไม่ รู้ความหมาย คำศัพท์และสำนวน	มีทักษะในการอ่าน บทความบ้าง / รู้ ความหมายคำศัพท์ และสำนวน พอสมควร	มีทักษะในการอ่าน บทความดี / รู้ ความหมายคำศัพท์ และสำนวนพอควร	มีทักษะในการอ่าน บทความดีมาก / รู้ ความหมายคำศัพท์ และสำนวนมาก	60
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b>	ไม่สามารถคิด วิเคราะห์ และ ประยุกต์ความรู้ได้	คิด วิเคราะห์ และ ประยุกต์ความรู้ได้ บ้าง	คิด วิเคราะห์ และ ประยุกต์ความรู้ได้	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และ ประยุกต์ความรู้ได้	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และ บูรณาการความรู้ได้	60
<b>ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ</b>	ไม่มีความ รับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมายทั้ง ของตนเองและ ผู้อื่น	มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับ มอบหมายเฉพาะ ของตนเอง และ ไม่สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับ มอบหมายทั้งของ ตนเองและผู้อื่น และทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้	มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับ มอบหมายทั้งของ ตนเองและผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่น และสื่อสารได้	มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับ มอบหมายทั้งของ ตนเองและผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้และสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพ	60
<b>ด้านทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	ไม่สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูลและ สื่อสารได้	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูลและ สื่อสารได้บ้าง	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูลและ สื่อสารได้ดี	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูลและ สื่อสารได้อย่าง สร้างสรรค์	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูล สื่อสาร ได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	60

ผ่านเกณฑ์ทุกด้านที่ร้อยละ 60

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1	<b>Orientation</b> - ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล ชี้แจงและทำความเข้าใจนโยบายและระบบการประกันคุณภาพ การเรียนการสอน - จรรยาบรรณตัวแทน ออกของ	1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552652 ภาษาอังกฤษสำหรับ ตัวแทนออกของมาตรฐาน 1 เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของ รายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และ แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้ อย่างสร้างสรรค์และทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล รวมทั้ง ทรัพยากรประกอบการจัดการเรียน การสอน 2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจ ในเรื่องระบบการประกันคุณภาพ ด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการสอน (มคอ. 3) 3. อาจารย์บรรยายคำศัพท์ ส่วนวน ที่เกี่ยวกับพิธีการผ่านศุลกากร - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของตัวแทนออกของ - การบริหารราชการกรมศุลกากร - บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณ ของตัวแทนออกของ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถาม และอภิปราย 5. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับ การสืบค้นข้อมูล	1. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ. 3) 2. เอกสาร ประกอบการสอน	1. สังเกตจากการตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1) และ 2) 2.1: 2), 3) และ 4) 3.1: 1), 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1), 2) และ 3)
2 - 4 (9 ชม.)	<b>กฎหมายศุลกากร</b>	1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมาย ศุลกากร - ลักษณะพิเศษของกฎหมายศุลกากร - ความผิดและการดำเนินคดีตาม กฎหมายศุลกากร - กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ เกี่ยวกับกฎหมาย ศุลกากร	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน 2. ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องกำจัด</li> <li>- การเสียภาษีสำหรับของที่นำเข้าและส่งออก</li> <li>- ภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- ภาษีสรรพสามิต อื่น ๆ</li> <li>- ภาระค่าภาษีอากรและความรับผิดชอบในการชำระค่าภาษีอากร</li> </ul> <p>2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ</p>		<p>1.1: 1) และ 2)</p> <p>2.1: 2), 3) และ 4)</p> <p>3.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 1), 2) และ 3)</p>
5-9 (15ชม.)	<b>พิกัดอัตราศุลกากร</b>	<p>1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร และหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร ระบบฮาร์โมนิซ์</li> <li>- การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้าตอนที่ 1 – 32</li> <li>- การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้าตอนที่ 33 – 65</li> <li>- การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้าตอนที่ 66 – 97</li> <li>- ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดฯ ภาค 4 และพิกัดอัตราขาออก</li> </ul> <p>2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. บทความทางธุรกิจ</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 1) และ 2)</p>
10-13 (12ชม.)	<b>ราคาศุลกากร</b>	<p>1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากรหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์</li> <li>- พ.ร.บ.ศุลกากร ฉบับที่ 17 (2543)</li> <li>- การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์</li> <li>- กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขในการใช้และกำหนดราคาศุลกากร</li> <li>- การวางประกันอุทธรณ์ การประเมินอากรและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย</li> <li>- การวางประกันตามมาตรา 112</li> </ul>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. บทความทางธุรกิจ</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 1) และ 2)</p>

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอุทธรณ์การประเมินอาการตาม มาตรา 112</li> <li>- การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า</li> <li>2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีต่าง ๆ</li> <li>3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ul>		
14-15 (6 ชม.)	<b>แหล่งกำเนิดสินค้า</b>	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องแหล่งกำเนิดสินค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายกว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า</li> <li>- ประเภทของกว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า</li> <li>- WTO</li> <li>- ASEAN</li> <li>- ASEAN PLUS</li> <li>- ความร่วมมือทวิภาคีอื่น ๆ</li> <li>- ความร่วมมือพหุภาคีอื่น ๆ</li> <li>- FTA</li> </ul> 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในลำดับนี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)

## 5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

### แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1. การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.2 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ	1.1 สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้มอบหมาย 1.3 สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2. งานที่ได้รับมอบหมาย	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ	1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา สังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา	9,15	20%



กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	<p>และข้อบังคับ</p> <p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>2.4 บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.1 สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันท่วงทีเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>3.3 คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ</p> <p>3.4 สังเคราะห์องค์ความรู้</p> <p>4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น</p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้</p> <p>5.2 ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.3 คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้</p>	<p>1.2 ตรวจสอบงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายว่ามีภารกิจแหล่งข้อมูลถูกต้อง ไม่คัดลอกงานผู้อื่น</p> <p>1.3 สอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับ</p> <p>2.1 ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน</p> <p>2.2 ประเมินจากแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>2.3 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายและการสังเกตการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>2.4 ประเมินจากการซักถามและสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน</p> <p>3.1 ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน</p> <p>3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>3.3 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>4.2 ประเมินจากการสังเกตการภาษาที่ใช้สื่อสารในชั้นเรียน</p> <p>4.3 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>5.1 ประเมินผลจากการสังเกต การใช้เทคโนโลยี</p> <p>5.2 ประเมินจากการทำงานกลุ่มการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และสังเกตผู้เรียน</p> <p>5.4 ประเมินจากการคำนวณข้อมูลที่ถูกต้อง</p>		
3. การทดสอบย่อย	<p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p>	<p>1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา สังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา</p> <p>2.2 ประเมินจากแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p>	8	20%
4. สอบปลายภาค	<p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.3 มีความรู้ความเข้าใจตัวแทน</p>	<p>1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา สังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา</p>	16	50%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	ออกของมาตรฐาน	2.2 ประเมินจากแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับตัวแทนออกของมาตรฐาน		

#### เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

#### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

##### 1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐานของกรมศุลกากร

##### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Albaum, Gerald, Jasper Strandskov, and Edwin Duerr. *International Marketing and Export Management*. 4<sup>th</sup> Edition. Essex: Prentice Hall, 2002

*Logistics Manager*. Bangkok: Trade&Logistics, 2006

*Thailand Export Directory*. Bangkok: the Department of Export Promotion, Misnistry of Commerce, 2005 - 2006

##### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)

“International Trade”. Wikipedia: The Free Exyclopedia. July 3, 2017

[https://en.wikipedia.org/wiki/International\\_trade](https://en.wikipedia.org/wiki/International_trade)

“Sample of Duty Assessment”. The Customs Department of the Kingdom of Thailand. July 23, 2017

<http://search.customs.go.th:8090/Customs-Eng/Sample/Sample.jsp?menuNme=Sample>

#### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

##### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

## 3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาของภาคเรียน

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (บทความ/ โครงการ/ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน

3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์

ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป