



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 1551136 ชื่อรายวิชา โครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์

ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น

(Fundamental Business English Grammar Structure and Use)

ตอนเรียน A1 นักศึกษาห้ส 61

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 1551136 ชื่อวิชา โครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น  
(Fundamental Business English Grammar Structure and Use)
- จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
  - หลักสูตร: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
  - ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
  - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง
  - อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (ตอนเรียน A1)
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / 2561 ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 32 ห้อง 32504
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
2 สิงหาคม 2560

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่
  - 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย และเคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ
  - 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ รวมทั้งบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 1.3 สามารถคิดสร้างสรรค์ ปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่นได้
- 1.5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเพื่อนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัย มีการบูรณาการไวยากรณ์ภาษาอังกฤษกับบริบทด้านธุรกิจ และสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจในระดับคำ วลี และรูปแบบประโยคต่างๆ รวมทั้งประยุกต์ใช้ในการพูดและการเขียนในบริบทของการสื่อสาร

Study business English structure with particular attention to words, phrases, and sentence forms. Also apply in forms of spoken and written structures in communicative contexts.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	-	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันจันทร์ เวลา 14.30 – 15.30 น. และวันอังคาร เวลา 14.30 – 15.30 น.

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาโดยกำหนดเวลาส่ง	1) ประเมินจากการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 2) ประเมินจากการตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	1 – 16	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3. เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ	2) ผู้สอนชี้แจงเรื่อง ผลกระทบที่เกิดจากการ คัดลอกงานผู้อื่น 3) ผู้สอนชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับ ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	3) สังเกตพฤติกรรมของ ผู้เรียน 4) ประเมินจากการ สอบถามความรู้ความ เข้าใจเรื่องจรรยา บรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ		
<b>ด้านความรู้</b> 1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การ อ่าน และการเขียน 2. มีความรู้ความเข้าใจ ด้านคำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ในบริบททาง ธุรกิจ 3. มีความรู้ความเข้าใจ พื้นฐานทางธุรกิจ 4. บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษกับธุรกิจ ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ ในบริบททางธุรกิจ 2) ผู้สอนจัดการเรียนการ สอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทฤษฎี และการนำ ความรู้ไปใช้ทางพื้นฐาน ทางธุรกิจ 3) ผู้สอนนำเสนอ สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ ประยุกต์ความรู้ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบท ทางธุรกิจ	1) ประเมินจากการ ทดสอบย่อย 2) ประเมินจากการตรวจ แบบฝึกหัดและให้ผล สะท้อนกลับ 4. ประเมินจากการ นำเสนอผลงานของ นักศึกษา	1 – 16	50%
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> 1. สืบค้นข้อมูลและ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันต่อเหตุการณ์และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ 2. คิดสร้างสรรค์ และ ปรับใช้องค์ความรู้อย่าง เหมาะสม 3. คิด วิเคราะห์ และแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีระบบ 4. สังเคราะห์องค์ความรู้	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้ นักศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 2) ผู้สอนให้กรอบการ ทำงานและเปิดโอกาสให้ นักศึกษา ได้แสดงความ คิดเห็นด้วยตนเอง 3) ผู้สอนมอบหมายกรอบ โครงการให้นักศึกษา	1) ประเมินจากการ ตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ มอบหมาย 2. ประเมินจากผลงานตาม เกณฑ์การประเมินที่ กำหนด (Rubrics)	1 – 15	20%
<b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</b> 1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1) ผู้สอนมอบหมาย นักศึกษาทำกิจกรรมคู่และ กลุ่ม	1. ประเมินจากพฤติกรรม ของนักศึกษาในการทำ กิจกรรมคู่และกลุ่ม	1 – 15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	2) ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น 3) ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม โดยให้นักศึกษากำหนดบทบาท และหน้าที่อย่างชัดเจน	2. สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม		
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2. ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 4. คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม 2) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1) ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)	1 – 15	10%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

#### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	- แนะนำรายละเอียดของวิชา การเรียนการสอน และการประเมินผล - ทดสอบก่อนเรียน (Pretest)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</li> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มคอ.3</li> <li>▪ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ผ่าน kahoot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการช่วยกันสรุปโครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์ของแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)</li> <li>▪ ผู้สอนเฉลย สรุปและอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง Parts of speech สำหรับการเรียนชั่วโมงถัดไป</li> </ul> <p><u>กิจกรรม/ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ผ่าน kahoot</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)</li> </ul>	
2 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The noun</li> <li>▪ The verb</li> <li>▪ Adjectives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Parts of speech ของคำนาม (The noun) กริยา (The verb) และคำคุณศัพท์ (Adjectives) ด้วยตนเอง</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของของคำนาม (The noun) กริยา (The verb) และคำคุณศัพท์ (Adjectives) พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>▪ ผู้สอนตรวจสอบความเข้าใจด้วยการให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>▪ ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่า และให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่มค้นหาคำนาม (The noun) คำกริยา (The verb) และคำคุณศัพท์ (Adjectives) จากบทความจากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้านและเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาเตรียมตัวสอบย่อย (Quiz #1) ในสัปดาห์ถัดไปผ่าน kahoot</li> </ul>			
3 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adverb</li> <li>▪ Pronoun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz #1) เรื่อง noun, verb และ adjectives ผ่าน kahoot</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของของ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบทดสอบ (Quiz #1) ผ่าน kahoot</li> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>▪ ประเมินจากทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>คำกริยาวิเศษณ์ (Adverb) และคำสรรพนาม (Pronoun) พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนตรวจสอบความเข้าใจด้วยการให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่า และให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่มค้นหาคำกริยาวิเศษณ์ (Adverb) และคำสรรพนาม (Pronoun) จากบทความจากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม</li> <li>▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้าน และเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาเตรียมตัวสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไปผ่าน google form</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (Quiz #1) (5%) ผ่าน kahoot</li> </ul>	



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<b>กิจกรรม / ใบงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบฝึกหลังเรียน (Post-activity)</li> <li>▪ แบบทดสอบย่อย (Quiz#1) เรื่อง คำนาม คำกริยา และ คำคุณศัพท์ (5%) ผ่าน kahoot</li> </ul>			
4 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preposition</li> <li>▪ Conjunction</li> <li>▪ Interjection</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของคำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) และคำอุทาน (Interjection) พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>▪ ผู้สอนตรวจสอบความเข้าใจด้วยการให้นักศึกษาตอบคำถาม ปากเปล่า และให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่มค้นหาคำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) และคำอุทาน (Interjection) จากบทความจากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม</li> <li>▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกท้ายบท (5%)</li> </ul>	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>ทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้านและเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาเตรียมตัวสอบย่อย (Quiz #2) ในสัปดาห์ถัดไปผ่าน google form</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบฝึกหลังเรียน (Post-activity)</li> </ul>			
5 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predicate</li> <li>▪ Object</li> <li>▪ Questions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz #2)</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของภาคแสดง (Predicate) กรรม (Object) ประโยคคำถาม (Question) พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>▪ ผู้สอนตรวจสอบความเข้าใจด้วยการให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่า</li> <li>▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกทำยบท (5%)</li> <li>▪ ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (Quiz #2) (5%)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้านและเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบฝึกหลังเรียน (Post-activity)</li> <li>แบบทดสอบย่อย (Quiz#2) เรื่องคำบุพบท คำสันธาน และคำอุทาน (5%) ผ่าน google form</li> </ul>			
6 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Used to</li> <li>Too / enough</li> <li>There, their, they're</li> <li>Contraction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของการใช้ used to, too และ enough การใช้ There, their, they're และการใช้คำย่อ (Contraction) พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>ผู้สอนตรวจสอบความเข้าใจด้วยการให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่า</li> <li>ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>ประเมินจากแบบฝึกท้ายบท (5%)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		activity) เป็นการบ้าน และเป็นการตรวจสอบ ความเข้าใจ พร้อมทั้ง แจ้งให้นักศึกษาเตรียม ตัวสอบย่อย (Quiz #3) ในสัปดาห์ถัดไปผ่าน google form  <u>กิจกรรม / ใบงาน</u> ■ แบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity)			
7 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Definite &amp; indefinite articles</li> <li>■ Quantifiers</li> <li>■ Some and any</li> <li>■ Much, many, and a lot</li> <li>■ A little or a few, little or few</li> <li>■ Fewer vs less</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของการใช้ Determiners: คำนำหน้านาม (Definite &amp; indefinite articles) คำบอกปริมาณ (Quantifiers) คำนำหน้านามประเภท Some and any, Much, many, and a lot, A little or a few, little or few และ Fewer vs less) พร้อมทั้งตัวอย่างประกอบ</li> <li>■ ผู้สอนตรวจสอบความเข้าใจด้วยการให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่า</li> <li>■ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>■ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>■ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>■ ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (Quiz #3) (5%)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้านและเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบฝึกหลังเรียน (Post-activity) (5%)</li> <li>แบบทดสอบย่อย (Quiz #3) เรื่อง used to, too และ enough การใช้ There, their, they're และการใช้คำย่อ (Contraction) (5%) ผ่าน google form</li> </ul>			
8 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Some and any</li> <li>Much, many, and a lot</li> <li>A little or a few, little or few</li> <li>Fewer vs less</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของการใช้ Determiners: Some and any, Much, many, and a lot, A little or a few, little or few และ Fewer vs less พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>ผู้สอนตรวจสอบความเข้าใจด้วยการให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่า</li> <li>ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>ประเมินจากแบบฝึกท้ายบท (5%)</li> </ul>	อ. วัลลภินี พลอยเลื่อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>ทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้าน และเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz #4) ในสัปดาห์ถัดไป</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบฝึกหลังเรียน (Post-activity) (5%)</li> </ul>			
9 (3 ชม.)	Review of English Tenses	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของการใช้ Tenses: Active voice และ Passive voice พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>▪ ผู้สอนตรวจสอบความเข้าใจด้วยการให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่า</li> <li>▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>▪ ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (Quiz #4) (5%)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>และเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ</p> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบฝึกหลังเรียน (Post-activity) (5%)</li> <li>▪ แบบทดสอบย่อย (Quiz #4) เรื่อง Some and any, Much, many, and a lot, A little or a few, little or few และ Fewer vs less (5%) ผ่าน Socrative</li> </ul>			
10 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The simple present tense</li> <li>▪ The present continuous (progressive)</li> <li>▪ Present perfect simple</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย (Quiz #4) (5%) ผ่าน Socrative</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของ simple present tense, present continuous และ present perfect simple พร้อมยกตัวอย่างประกอบอย่างละเอียด</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 คนทำกิจกรรมด้วยการค้นหารูปแบบการเขียนด้วย simple</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกทำยบทเรื่อง (5%)</li> </ul>	อ. วัลลภินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>present tense, present continuous และ present perfect simple จากบทความ ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องที่ ละกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เรียนและผู้สอน ร่วมกันพิจารณา ความ ถูกต้อง ร่วมกันสรุปการ ทำกิจกรรม และผู้สอน อธิบายเพิ่มเติม</li> <li>ผู้สอนมอบหมายให้ นักศึกษาทำแบบฝึกหัด หลังเรียน (Post- activity) เป็นการบ้าน และเป็นการตรวจสอบ ความเข้าใจ</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบฝึกทำยบทเรื่อง (5%)</li> </ul>			
11 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Present perfect vs. past simple tense</li> <li>Present perfect continuous</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนอธิบายถึง เนื้อหา ความสำคัญและ รายละเอียดของ present perfect vs. past simple tense และ present perfect continuous พร้อม ยกตัวอย่างประกอบ อย่างละเอียด</li> <li>ผู้สอนให้นักศึกษา ตอบคำถามปากเปล่า เพื่อตรวจสอบความ เข้าใจ พร้อมทั้งแบ่ง ผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการ ตอบคำถาม</li> <li>ประเมินจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปราย</li> <li>ประเมินจากแบบ ฝึกทำยบทเรื่อง (5%)</li> <li>ประเมินจาก แบบทดสอบย่อย (Quiz #5) (5%)</li> </ul>	อ. วิชาสินี พลอยเลื่อมแสง



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>คนทำกิจกรรมด้วยการ ค้นหารูปแบบการเขียน ด้วย present perfect vs. past simple tense และ present perfect จากบทความ ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องที่ ละกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้เรียนและผู้สอน ร่วมกันพิจารณา ความ ถูกต้อง ร่วมกันสรุปการ ทำกิจกรรม และผู้สอน อธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้ นักศึกษาทำแบบฝึกหัด หลังเรียน (Post- activity) เป็นการบ้าน และเป็นการตรวจสอบ ความเข้าใจ</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบฝึกทำยบท (5%)</li> <li>▪ แบบทดสอบย่อย (Quiz #5) เรื่อง simple present tense, present continuous และ present perfect simple (5%) ผ่าน Socrative</li> </ul>			
12 (3 ชม.)	- The simple past - The past continuous (progressive)	▪ นักศึกษาทำ แบบทดสอบย่อย (Quiz #5) เรื่อง simple present tense,	▪ เอกสาร ประกอบการเรียน ▪ PowerPoint	▪ ประเมินจากการ ตอบคำถาม	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>present continuous และ present perfect simple</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของ simple past และ past continuous พร้อมยกตัวอย่างประกอบอย่างละเอียด</li> <li>▪ ผู้สอนให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 คนทำกิจกรรมด้วยการค้นหารูปแบบการเขียนด้วย simple past และ past continuous จากบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องทีละกลุ่ม</li> <li>▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้าน และเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ</li> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียนเป็นการบ้าน พร้อม</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกทำยบทเรื่อง (5%)</li> <li>▪ ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (Quiz #5) (5%)</li> </ul>	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>ทั้งนี้ค้ดหมายการทดสอบ ย่อยในสัปดาห์</p> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบฝึกทำยบท (5%)</li> </ul>			
13 (3 ชม.)	<p>- Past perfect simple</p> <p>- Past perfect continuous (progressive)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย (Quiz #6) เรื่อง simple past และ past continuous</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของ past perfect simple และ past perfect continuous พร้อมยกตัวอย่างประกอบอย่างละเอียด</li> <li>▪ ผู้สอนให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 คนทำกิจกรรมด้วยการค้นหารูปแบบการเขียนด้วย past perfect simple และ past perfect จากบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม</li> <li>▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pretest เรื่อง Comparative และ Superlative</li> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกทำยบทเรื่อง (5%)</li> <li>▪ ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (Quiz #6) (5%)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้านและเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งนัดหมายการทดสอบย่อยในสัปดาห์</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบฝึกทำยบท (5%)</li> <li>แบบทดสอบย่อย (Quiz #6) เรื่อง simple present tense, present continuous และ present perfect simple (5%) ผ่าน kahoot</li> </ul>			
14 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The simple future tense</li> <li>- Going to and present continuous</li> <li>- Future progressive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย (Quiz #7) เรื่อง past perfect simple และ past perfect continuous</li> <li>ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของ simple future tense, going to, present continuous และ future progressive พร้อมยกตัวอย่างประกอบอย่างละเอียด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการตอบคำถาม</li> <li>ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>ประเมินจากแบบฝึกทำยบทเรื่อง (5%)</li> <li>ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (Quiz #7) (5%)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 คนทำกิจกรรมด้วยการค้นหารูปแบบการเขียนด้วย simple future tense, going to, present continuous และ future progressive จากบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องทีละกลุ่ม</li> <li>▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้านและเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งนัดหมายการทดสอบย่อยในสัปดาห์</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบฝึกทำยบท (5%)</li> </ul>			
15 (3 ชม.)	- Future perfect simple	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย (Quiz #8) เรื่อง past perfect simple และ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการตอบคำถาม</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<p>- Future perfect continuous (progressive)</p>	<p>past perfect continuous</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญและรายละเอียดของ future perfect simple และ future perfect continuous พร้อมยกตัวอย่างประกอบอย่างละเอียด</li> <li>▪ ผู้สอนให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ พร้อมทั้งแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 คนทำกิจกรรมด้วยการค้นหารูปแบบการเขียนด้วย future perfect simple และ future perfect continuous จากบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม</li> <li>▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เป็นการบ้านและเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกทำยบทเรื่อง (5%)</li> <li>▪ ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (Quiz #8) (5%)</li> </ul>	

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม / ใบงาน ▪ แบบฝึกหัด (5%)			
16 (2 ชม.)	สอบปลายภาค (30%)				อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- แบบทดสอบย่อย 30%
- แบบฝึกหัด (Post-activity) 40%
- สอบปลายภาค 30%

2) การประเมินผล: ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1. ตำราและเอกสารหลัก

Wilasinee Ploylearmsaeng. (2018) Fundamental Business English Grammar Structure and Use (1551137). Bangkok: Suan Dusit University.

### 6.2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Azar B.S. (2003). *Fundamentals of English Grammar*. New York: Longman.

Collins COBUILD English Grammar. (2006). London: callins.

Duckworth, M. (2003). *Business Grammar & Practice*. Oxford: Oxford University Press.

Emmerson, P. (2006). *Essential Business Grammar Builder*. Oxford: Macmillan.

McCarthy M., McCarten J Clark D. and Clark R. (2009). *Grammar for Business*. New York: Cambridge

Univesity.

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Vince, M. (1996). *First Certificate Language Practice*. Oxford: Macmillan Heinemann.

Swan, M. (1980). *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนใน 3 หัวข้อคือ 1) ประโยชน์ที่ได้รับ 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

2) แบบแสดงความคิดเห็นที่นักศึกษาเขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

3) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓



ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไขรายวิชา