



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 1552126 ชื่อรายวิชา การอ่านตีความเอกสารทางธุรกิจ
(Reading for Business Document Interpretation)
ตอนเรียน A1 นักศึกษาห้ส 60

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภัค

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1552126

ชื่อวิชา การอ่านตีความเอกสารทางธุรกิจ

Reading for Business Document Interpretation

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

2) ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผศ.สุदारัตน์ เจตนปัญญาภักดิ์

2) อาจารย์ผู้สอน: ผศ. สุदारัตน์ เจตนปัญญาภักดิ์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเรียน 32 ห้อง 503 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่

1.1 มีวินัย เคารพระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย

1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ

- 1.3 มีความรู้ ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ
 - 1.4 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการอ่านได้อย่างมีระบบ
 - 1.6 สามารถคิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม
 - 1.7 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
 - 1.8 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (รายวิชาใหม่)**
ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นทางธุรกิจมากขึ้น และเป็นเนื้อหาที่พบและใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

กลวิธีการอ่านเพื่อความเข้าใจ คำเชื่อม คำสัญญาณ ใจความสำคัญ ประโยคหลัก ประโยคสนับสนุน และโครงสร้างอนุเฉท ฝึกอ่านบทความภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น ตีความวัตถุประสงค์ของผู้เขียน

Reading comprehension strategies: transition words, signal words, main ideas, topic sentences, supporting sentences, and organizational patterns for paragraphs; practice reading English business texts. Distinguish facts from opinions and deduce the authors' perspectives and opinions.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย โดยเฉพาะกับกลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	-	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) ผู้สอนแจ้งเวลาและให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลหรือทางไลน์
- 2) ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมิน
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในกรณีเรื่องการมีวินัยเรื่องเวลา เช่น การเข้าสอนและการเลิกสอนตรงเวลาและมอบหมายงานโดยกำหนดให้ส่งภายในเวลาที่กำหนด 2) ใช้กรณีตัวอย่างเรื่องบทลงโทษในกรณีที่ผู้เรียนคัดลอกงานผู้อื่น 3) ชี้แจงข้อควรปฏิบัติในการเรียนตลอดภาคการศึกษา รวมถึงการเน้นเรื่องการแต่งกายของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 4) ใช้การสอนที่สอดแทรกจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ในเรื่องของการเขียนแหล่งอ้างอิงในกรณีที่สืบค้นข้อมูลมาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	1) สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินจากการตรวจเนื้อหาของงานที่มอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา 4) ประเมินจากงานที่มอบหมายที่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องและไม่ได้คัดลอกมาจากผู้อื่น	1-15	5%
4.1.2 ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ 2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 4) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) จัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การทำโครงงาน การอภิปราย ในเรื่องกลวิธีในการอ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง 2) อธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในเอกสารทางธุรกิจ 3) จัดหาบทความที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่หลากหลายให้นักศึกษาฝึก	1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และโครงงาน 2) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ	1-15	50%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมิน
	อ่าน 4) จัดการเรียนการสอนโดยใช้เอกสารทางธุรกิจด้านต่างๆที่มีความหลากหลาย			
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4) สังเคราะห์องค์ความรู้	1) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ต่างๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ให้กรอบการทำงานและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น 3) มอบหมายกรอบโครงงานให้นักศึกษา 4) ใช้กิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) และให้นักศึกษาเขียนรายงานสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียน	1) ตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics) 3) ประเมินจากผลสรุปจากการอภิปราย รายงาน และให้ผลสะท้อนกลับ	7, 12 และ 14	35%
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) มอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษากำหนดบทบาทและหน้าที่ในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม	1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3) สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม	7, 12 และ 14	5%
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากการเรียนในแต่ละสัปดาห์ 2) ให้นักศึกษาตั้งกลุ่มการอ่านทางเฟสบุ๊กและขอรับคำปรึกษาผ่านทางกลุ่มที่ตั้งไว้ 3) มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ 4) มอบหมายงานที่ต้องใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	1) ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics) 2) ประเมินจากปัญหาหรืออุปสรรคในการติดต่อทางเฟสบุ๊ก 3) ประเมินจากผลการคำนวณ 4) ประเมินจากงานที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	7, 12 และ 14	5%

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
1 (3 ชม.)	- ปฐมนิเทศนักศึกษา ชี้แจง คำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล - Unit 1 Sentence Structure 1.1 Subjects and Verbs 1.1.1 The Part of a Sentence	1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552126 การอ่าน ตีความทางธุรกิจ เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมง เรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการ เรียนการสอน นอกจากนี้ อาจารย์ยังได้มอบหมายให้ นักศึกษาทำโครงการ “Reading Project” โดยให้ นักศึกษาค้นหาบทความจากในหนังสือ หนังสือพิมพ์ หรือ เว็บไซต์ แล้วนำมาวิเคราะห์หาหัวเรื่อง ใจความสำคัญ รูปแบบของการเขียน ทาตัวอ้างอิง และสรุปความ และให้นำเสนอผลงานในวันสุดท้ายของการเรียน 2. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบวัตถุประสงค์ของ บทเรียนที่ 1 Sentence Structure รวมทั้ง จุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้นักศึกษาจะได้ เรียนรู้เกี่ยวกับโครงสร้างประโยค (Sentence Structure) ในหัวข้อ Subjects and Verbs 3. อาจารย์เริ่มบทเรียนโดยตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบ ว่าประโยคในภาษาอังกฤษประกอบด้วยองค์ประกอบ กี่ส่วน อะไรบ้าง มีความสำคัญกับการอ่านอย่างไร พร้อมให้นักศึกษายกตัวอย่างจากประโยค ภาษาอังกฤษมาคนละ 1 ประโยค จากนั้นอาจารย์สุ่ม ถามนักศึกษาให้พูดประโยคตัวอย่างที่เตรียมไว้ให้ เพื่อนได้ฟัง และให้นักศึกษาช่วยกันแยกส่วนต่าง ๆ ของประโยค 4. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Sentence Structure พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดที่ 1 และ 2 หลังจากนั้นเฉลยคำตอบ ร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และให้นักศึกษา ทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ. 3) 2. เอกสาร ประกอบการเรียน 3. PowerPoint Slides 4. หนังสือพิมพ์ The Nations, Bangkok Post 5. www.reddit.com www.fleuntu.co m	1. สังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการทำแบบฝึกหัด และ แบบฝึกหัดทบทวน	ผศ.สุดารัตน์
2 (3 ชม.)	Unit 1 Sentence Structure (Part 2) 1.1 Subjects and Verbs	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าบทเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 1 Sentence Structure โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Subjects and Verbs ในหัวข้อ Simple Subjects and Complete	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด หลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
	<p>1.1.2 Simple Subjects and Complete Subjects</p> <p>1.2 The Complement of a Sentence</p> <p>1.2.1 The Third Part of a Sentence</p> <p>1.3 The Direct Object of Action Verbs</p> <p>1.3.1 The Direct Object of a Verb</p>	<p>Subjects, The Complement of a Sentence และ หัวข้อ The Direct Object of Action Verbs</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Simple Subjects and Complete Subjects พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 และ 4 ให้หาประธานและกริยาจากประโยค และบทอ่านที่กำหนดให้ จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์บรรยายในหัวข้อ The Complement of a Sentence พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 หาประธาน กริยา และส่วนเติมเต็มของประโยคมาใส่ไว้ในช่องว่างที่กำหนดให้ จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์บรรยายในหัวข้อ The Direct Object of Action Verbs พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 หาประธาน กริยา และกรรมในประโยคที่กำหนดให้และเขียนลงในตาราง จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p>		
3 (3 ชม.)	<p>Unit 2 Paragraph Structure</p> <p>2.1 Topic Sentence</p> <p>2.1.1 Position of the Topic Sentence</p> <p>2.2 Supporting Sentences</p>	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Paragraph Structure โดยระบุดจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ โครงสร้างของอนุเขต ใน 2 หัวข้อ ได้แก่ 1) Topic sentence และ 2) Supporting sentences</p> <p>2. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนโดยตั้งคำถามว่า อนุเขตประกอบด้วยอะไรบ้าง และมีความสำคัญต่อการอ่านอย่างไร</p> <p>3. อาจารย์บรรยายหัวข้อ Topic sentence พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 ให้นักศึกษาอ่านอนุเขตสั้น ๆ แล้วพิจารณาหา topic sentence จากเรื่องที่อ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์บรรยายหัวข้อ Supporting sentences พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 ให้ทำเครื่องหมายถูกหน้าประโยคที่นักศึกษาคิดว่าเป็นประโยคสนับสนุน Topic sentence ที่กำหนดให้มา จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากแบบฝึกหัด หลังจากการอ่าน</p>	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
4 (3 ชม.)	Unit 2 Paragraph Structure (Part 2) 2.3 Concluding Sentences 2.3.1 Concluding Signal 2.4 Connecting Words 2.4.1 Types of Connectors and Their Functions	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Paragraph Structure โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ ว่า นักศึกษาจะได้เรียนใน 2 หัวข้อ ได้แก่ Concluding Sentences และ Connecting Words 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อหาข้อมูลที่ ต้องการ และการอ่านเพื่อหารายละเอียด 3. อาจารย์ อธิบายเกี่ยวกับ concluding sentences และ concluding signals พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดย ใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ จากนั้นอาจารย์มอบหมายให้ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 ให้อ่านบทอ่านสั้น ๆ แล้ว เลือก concluding sentence ที่เหมาะสมที่สุด และ แบบฝึกหัดที่ 4 ให้อ่านบทอ่านสั้น ๆ และเขียน ประโยคสรุป จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อ พาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Connecting Words และ Types of Connectors and Their Functions พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ จากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 ให้พิจารณาการใช้ตัวเชื่อมในแต่ละประโยค ถ้าถูก ให้เขียน C หน้าประโยค ถ้าผิดให้เขียน I ไว้หน้า ประโยค จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาว เวอร์พอยท์ 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 ให้วิเคราะห์ว่าตัวเชื่อมที่ขีดเส้นใต้ในบทอ่านที่ กำหนดให้เป็นตัวเชื่อมประเภทใด จากนั้นเฉลย คำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากแบบฝึกหัด หลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์
5 (3 ชม.)	Unit 3 Topics 3.1 Finding to Topic	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Topics โดยระบุ จุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้ เรียนรู้เกี่ยวกับการหาหัวเรื่อง (Topics) 2. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้ตัวอย่าง ให้นักศึกษา อ่านอนุเฉทสั้น ๆ และให้สังเกตคำที่ปรากฏหลาย ๆ ครั้งในบทอ่าน และอธิบายถึงข้อสังเกตในการหาหัว เรื่อง 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 อ่านบทอ่านสั้น ๆ และให้เขียนว่าหัวเรื่องคืออะไร หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปใจความ สำคัญของบทความ และเฉลยคำตอบร่วมกัน 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 หาหัวเรื่องของแต่ละย่อหน้าของบทความที่อ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 เรียงลำดับประโยคจากบทความที่อ่าน จากนั้นเฉลย คำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 4	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน 4. Reading Laboratory	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		หาตัวอย่างที่สนับสนุนประโยชน์ของการโฆษณาที่กล่าวถึงในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 7. อาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน			
6 (3 ชม.)	Unit 3 Topics (Part 2) 3.2 Skill Development: Cause/Reason/ Result 3.3 Text Mapping	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Topics โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหาหัวเรื่อง (Topics) ในหัวข้อ Skill Development: Cause/Reason/Result และ Text Mapping 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการใช้คำสัญญาณ (signal words) ที่ใช้ในการบอกเหตุผล ได้แก่ because และ so พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 ตอบคำถามโดยพิจารณาจากประโยคที่ให้มาเพื่อหาสาเหตุและผล จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์อธิบายการใช้ Text Mapping ในการอธิบายหัวเรื่อง พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 หารายละเอียดเพิ่มเติมลงใน mapping โดยพิจารณาบทความที่อ่านเรื่อง Who Needs a Backbone? จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 6. อาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน 4. Reading Laboratory	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์
7 (3 ชม.)	Unit 4 Extracting Main Ideas 4.1 Types of Main Ideas 4.1.1 Stated Main Idea 4.1.2 Implied Main Idea	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Extracting Main Ideas โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ การหา main ideas 2 ประเภท ได้แก่ 1) Stated main ideas และ 2) Implied main ideas 2. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนโดยตั้งคำถามว่า main ideas คืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร 3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับประเภทของ main ideas พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 ให้นักศึกษาอ่านบทอ่านเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน และให้เขียนสิ่งที่ควรทำและสิ่งที่ไม่ควรทำในการสัมภาษณ์งานในชาร์ทที่กำหนดให้ หลังจากนั้นอาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 ให้อ่านอนุচ্ছেตสั้น ๆ และเขียน main idea จากเรื่องที่อ่าน หลังจากนั้นอาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุป	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน 4. Reading Laboratory	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากใบงาน การ อ่านและหาหัวเรื่องและ ใจความสำคัญ (10%)	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		<p>สาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3ให้อ่านอนุচ্ছেตสั้น ๆ และเขียน topic และ main idea จากเรื่องที่อ่าน หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 4ให้อ่านอนุচ্ছেตสั้น ๆ ที่มีการบอก main idea เป็นนัย ๆ และเขียน topic และ main idea จากเรื่องที่อ่าน หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>7. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน</p> <p>ใบงาน</p> <p>1. การอ่านและหาหัวเรื่องและใจความสำคัญ</p>			
8 (3 ชม.)	Unit 5 Pattern of Text Organization 5.1 Types of Pattern of Text Organization 5.1.1 Chronological / Time Order 5.1.2 Comparison and Contrast 5.1.3 Classification Midterm Examination	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Pattern of Text Organization โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Types of pattern of text organization 3 ประเภท ได้แก่ 1) Chronological / time order 2) Comparison and contrast และ 3) Classification</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับ Pattern of Text Organization ว่าคืออะไร และ Types of pattern of text organization ว่ามีกี่ประเภท พร้อมยกตัวอย่างประกอบโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5 คน เพื่อไปหาบทอ่านที่มีลักษณะ 3 รูปแบบที่ได้เรียนในสัปดาห์นี้ โดยให้ทำการจับฉลากที่เตรียมมาว่ากลุ่มไหนต้องไปหาบทอ่านรูปแบบใด แล้วให้นำมาในสัปดาห์หน้า</p> <p>4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p> <p>4. แบบทดสอบ</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. ประเมินจากแบบทดสอบ (20%)</p>	ผศ.สุดารัตน์
9 (3 ชม.)	Unit 5 Pattern of Text Organization (Part 2) 5.1 Types of Pattern of Text Organization 5.1.4 Definition and Example 5.1.5 Cause and Effect	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 4 Pattern of Text Organization โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Types of pattern of text organization อีก 2 ประเภท ได้แก่ 1) Definition and Example และ 2) Cause and Effect</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับ Types of pattern of text organization 2 ประเภท คือ 1) Definition and Example และ 2) Cause and Effect พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด อ่าน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p> <p>4. บทอ่านที่มอบหมายให้นักศึกษานำมา</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p>	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		<p>บทอ่านที่ให้มาแล้วระบุว่าบทอ่านแต่ละบทมีรูปแบบการเขียนแบบใด</p> <p>4. อาจารย์ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำบทอ่านที่หามาแลกกันกับนักศึกษาในกลุ่มอื่น และมอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มอภิปรายร่วมกันว่า บทอ่านที่กลุ่มของตนได้รับมีรูปแบบการเขียนประเภทใด หลังจากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>			
10 (3 ชม.)	Unit 6 Using Context Clues 6.1 Types of Context Clues 6.1.1 Definition Clues 6.1.2 Synonym and Comparison Clues	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบวัตถุประสงค์ของบทเรียนที่ 6 Using Context Clues รวมทั้งจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ Context Clues ในหัวข้อ Types of context clues</p> <p>2. อาจารย์เริ่มบทเรียนโดยตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบว่า context clues คืออะไร มีความสำคัญกับการอ่านอย่างไร พร้อมให้นักศึกษายกตัวอย่างจากประสบการณ์การอ่านของตนเองประกอบ</p> <p>3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับวิธีการใช้ Context clues และ Types of context clues พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 และ 2 หลังจากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถามหลังการอ่าน และการทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>	ผศ.สุดารัตน์
11 (3 ชม.)	Unit 6 Using Context Clues (Part 2) 6.1 Types of Context Clues (Cont.) 6.1.3 Contrast Clues 6.1.4 Experience or Inference Clues 6.1.5 Example Clues 6.1.6 Explanation Clues	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Using Context Clues โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Types of Context Clues 4 ประเภท ได้แก่ 1) Contrast clues 2) Experience of Inference clues 3) Example clue และ 4) Explanation clues</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Types of Context Clues พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 ให้อ่านบทอ่าน 8 เรื่องสั้น ๆ และตอบคำถามด้วยการฝึกหา Context clues จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ๆ ละ 3 คน เพื่อหาประเภทของ Context clues จากบทอ่านที่กำหนดให้ และให้ส่งในสัปดาห์ถัดไป</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p>	ผศ.สุดารัตน์
12 (3 ชม.)	Unit 7 Recognizing References	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็น การเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Recognizing</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำ</p>	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
	7.1 Reference Word Types 7.1.1 Pronouns 7.1.2 Specific Words 7.1.3 Noun Omission 7.1.4 Synonym or Similar Meanings	References โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหาตัวอ้างอิง (References) 3 ประเภท ได้แก่ 1) Pronouns 2) Specific words 3) Noun omission และ 4) Synonym or similar meanings 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับประเภทของตัวอ้างอิงทั้ง 4 ประเภทดังกล่าว พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1-3 เพื่อฝึกหาตัวอ้างอิงที่ปรากฏอยู่ในบทอ่านแต่ละบท เผลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องการหาตัวอ้างอิงในแบบฝึกหัดที่ 1-3 อย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจมากขึ้น 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน ใบงาน 1. การอ่านและหาตัวอ้างอิง	2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากใบงาน การอ่านและหาตัวอ้างอิง (10%)	
13 (3 ชม.)	Unit 7 Recognizing References (Part 2) 7.1 Reference Word Types (Cont.) 7.1.1 Pronouns 7.1.2 Specific Words 7.1.3 Noun Omission 7.1.4 Synonym or Similar Meanings	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Recognizing References โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหาตัวอ้างอิง (References) 4 ประเภท ได้แก่ 1) Pronouns 2) Specific words 3) Noun omission และ 4) Synonym or similar meanings 2. อาจารย์อธิบายทบทวนประเภทของตัวอ้างอิงทั้ง 4 ประเภทดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเป็นการทบทวนเนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้วให้กับนักศึกษา โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 ให้อ่านบทอ่านที่ 2-10 เพื่อฝึกหาตัวอ้างอิงที่ปรากฏอยู่ในบทอ่านแต่ละบท เผลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องการหาตัวอ้างอิงในบทอ่านที่ 2 -10 อย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจมากขึ้น 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์
14 (3 ชม.)	Unit 8 Making Inferences 8.1 Making Inferences	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Making Inferences โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสรุปใจความของเรื่องที่อ่านจากข้อความที่ปรากฏและไม่ปรากฏในบทอ่าน 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการสรุปใจความสำคัญว่าคืออะไร พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากใบงาน การอ่านและสรุปความ (10%)	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		<p>ให้สรุปความจากประโยคที่นำมา จากนั้นเฉลยคำตอบ ร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 ให้เขียน Y หรือ N หน้าประโยคที่กำหนดให้ โดยสรุป ความจากบทอ่านสั้น ๆ ที่นำมา จากนั้นเฉลยคำตอบ ร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 อ่านบทความที่กำหนดให้ และให้เลือกคำตอบที่เป็น บทสรุปที่เหมาะสมที่สุดจากประโยคที่นำมาจาก บทความ</p> <p>6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 4 ใส่เครื่องหมาย (✓) ไว้หน้าประโยคที่สรุปความจากบท อ่านได้เหมาะสมที่สุด และเปรียบเทียบคำตอบกับ เพื่อนในชั้นเรียน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้ สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>7. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 อ่านบทอ่านสั้น ๆ และเลือกคำตอบที่ถูกต้อง จากนั้น เฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>8. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน</p> <p>ใบงาน</p> <p>1. การอ่านและสรุปความ</p>			
15 (3 ชม.)	Unit 8 Making Inferences (Part 2) 8.1 Making Inferences (Cont.) Reading Project Presentation	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Making Inferences โดยระบุดจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษา จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสรุปใจความของเรื่องที่อ่านจาก ข้อความที่ปรากฏและไม่ปรากฏในบทอ่าน</p> <p>2. อาจารย์ทบทวนการสรุปใจความสำคัญว่าคืออะไร โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 อ่านบทอ่านที่ 1-3 แล้วตอบคำถามจากบทอ่านโดย เขียน YES หรือ NO หลังประโยคที่กำหนดให้ หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปใจความ สำคัญของบทอ่านทั้งหมด จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 7 อ่านบทอ่านที่ 1- 3 แล้วตอบคำถามให้ถูกต้องจาก ตัวเลือกที่กำหนดให้ หลังจากนั้นอาจารย์และ นักศึกษาร่วมกันอภิปรายความที่สรุปได้จากบทอ่าน ทั้ง 3 เรื่อง จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาว เวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน</p> <p>6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษานำเสนองานหน้าชั้น เรียนในกิจกรรม “Reading Project” กลุ่มละ 10 นาที หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปราย</p>	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากการนำเสนอ โครงการงาน	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		ผลงานที่ได้นำเสนอ			

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- การอ่านและหาหัวข้อเรื่องและใจความสำคัญ ร้อยละ 10
- การอ่านและการหาตัวอ้างอิง ร้อยละ 10
- การอ่านและสรุปความ ร้อยละ 10
- กิจกรรม “Reading Project” ร้อยละ 20
- การสอบกลางภาค ร้อยละ 20
- การสอบปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

Sudarat Jatepanjapak. (2016). **Reading for Business Document Interpretation**. Bangkok: Suan Dusit Graphic Site.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Antikar Rongsa-ard & Sutin Poolsawad. (2003). **TOEFL reading comprehension**. Bangkok: TGRE Institute Publications.

Bogazici University online writing lab. (2007). **Cause and effect essay**. Retrieved July 6, 2016 from <http://www.buowl.boun.edu.tr/students/types%20>

Brook-Hart, G. (2006). **Business Benchmark upper-intermediate**. Cambridge: Cambridge University Press.

- Charttrakul, K. (2008). **Paragraph reading strategies**. Bangkok. Suan Duist Rajabhat University.
- Duckworth, M. (2003). **Business grammar & practice** (new edition). Oxford: Oxford
- Gramer, F. M. & Ward, S. C. (2011). **Q: Skills for Success reading and writing 2**. Oxford: Oxford University Press.
- Lane, J. & Lange, E. (2012). **Writing clearly grammar for editing** (3 rd ed). Boston: Heine Cengage Learning.
- McVeigh, J. & Bixby J. (2011). **Q: skill for success reading and writing**. Oxford: Oxford University Press.
- Oshima, A. & Hogue, A. (2007). **Introduction to Academic Writing**. New York: Pearson Education.
- Tanthisis, T. (2013). **Reading skill development**. Bangkok: Thammasat University Press.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Jeffries , L.; Mikulecky, B. (2009). **Basic Reading Power 1**. New York. Longman.
- Jeffries , L.; Mikulecky, B. (2009). **Reading Power 2**. New York. Longman.
- Richards C. J., Eckstut-Didier, S. (2003). **Strategic reading 3**. Hong Kong: Cambridge University Press.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา
- 2) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนใน 3 หัวข้อคือ 1) ประโยชน์ที่ได้รับ 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน
- 2) แบบแสดงความคิดเห็นที่นักศึกษาเขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไขรายวิชา