



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 1553122 ชื่อรายวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในบริบทธุรกิจ
(Creative Writing in Business Context)
ตอนเรียน A1 และตอนเรียน B1 นักศึกษาห้ส 59

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1553122 ชื่อวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในบริบทธุรกิจ
(Creative Writing in Business Context)
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - หลักสูตร: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
 - ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง
 - อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (ตอนเรียน A1)
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ตอนเรียน A1 อาคาร 32 ห้อง 32504 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ตอนเรียน B1 อาคาร 32 ห้อง 32503
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
3 สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 1.4 มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันท่วงทีเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ

1.5 มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ ปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.6 มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.7 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเน้นให้นักศึกษามีการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงแบบใช้ชิ้นงาน ผ่านทักษะการเรียนรู้ภาษาทั้ง การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน พร้อมฝึกฝนคำศัพท์และหลักไวยากรณ์ที่สำคัญในการเขียนชิ้นงานแต่ละประเภทให้สำเร็จ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะและรูปแบบของงานเขียนในบริบทธุรกิจ ฝึกทักษะการเขียนโดยใช้สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์สำหรับงานเขียนเชิงธุรกิจ โครงสร้างประโยค ประโยคใจความสำคัญ การใช้คำเชื่อมบทความ การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจริง การวางแผนและการลงมือเขียนจริง การเขียนอ้างอิงเอกสาร ตำราและงานต่าง ๆ

Features and forms of business written texts; practice writing business passages, sentence structures, topic sentences, thesis statements, transition markers, researching and retrieving information from authentic resources, planning and actual writing, the use of quoted material and referenced work.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกงานปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันอังคาร เวลา 13.30 – 15.30 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3. เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาโดยกำหนดเวลาส่ง 2) ผู้สอนชี้แจงเรื่องผลกระทบที่เกิดจากการคัดลอกงานผู้อื่น 3) ผู้สอนชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	1) ประเมินจากการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 2) ประเมินจากการตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 4) ประเมินจากการสอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1 – 16	10%
ด้านความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2. มีความรู้ความเข้าใจ ด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3. มีความรู้ความเข้าใจ พื้นฐานทางธุรกิจ 4. บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจ ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ 2) ผู้สอนจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทฤษฎี และการนำความรู้ไปใช้ทางพื้นฐานทางธุรกิจ 3) ผู้สอนนำเสนอ สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ประยุกต์ความรู้ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ	1) ประเมินจากการทดสอบย่อย 2) ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัดและให้ผลสะท้อนกลับ 4. ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา	1 – 16	50%
ด้านทักษะทางปัญญา 1. สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ 2. คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) ผู้สอนให้กรอบการทำงานและเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้แสดงความ คิดเห็นด้วยตนเอง 3) ผู้สอนมอบหมายกรอบโครงการให้นักศึกษา	1) ประเมินจากการตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)	1 – 15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
3. คิด วิเคราะห์ และ แก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4. สังเคราะห์องค์ความรู้				
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความความคิดเห็น 3) ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม โดยให้นักศึกษากำหนดบทบาท และหน้าที่อย่างชัดเจน	1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2. สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม	1 – 15	10%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2. ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 4. คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม 2) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1) ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubric)	1 – 15	10%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	- แนะนำ รายละเอียดของวิชา การเรียนการสอน และการประเมินผล - ทดสอบก่อนเรียน (Pretest)	<ul style="list-style-type: none"> ■ นักศึกษาศึกษา เนื้อหาและราย ละเอียดของรายวิชา จาก มคอ.3 2. นักศึกษาทำ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) 3. ผู้สอนเฉลยและ อธิบายถึงแบบทดสอบ ก่อนเรียน 4. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดย ให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 4 คน ระดม ความคิดเรื่องหัวข้อที่ จะนำมาเขียนบทความ ทางธุรกิจ (Essay) <p>กิจกรรม/ใบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แบบทดสอบก่อน เรียน (Pretest) ผ่าน kahoot 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มคอ.3 ■ แบบทดสอบ ก่อนเรียน (Pretest) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประเมินจากการ ตอบคำถาม ■ ประเมินจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปราย ■ ประเมินจากการ ทำ แบบทดสอบก่อน เรียน (Pretest) 	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง
2 (3 ชม.)	- Format of a Paragraph - Adverbs & Expressions of Frequency	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้สอนอธิบายถึง รูปแบบต่าง ของย่อ หน้า (formats of a paragraph) กริยา วิเศษณ์แสดงความถี่ และสำนวน (Adverbs & Expressions of Frequency) ■ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสาร ประกอบการเรียน ■ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประเมินจากการ ตอบคำถาม ■ ประเมินจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปราย ■ ประเมินจากการ การเขียนดวงชะตา จำนวน 9 ราศี (A zodiac) (5%) 	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>ให้นักศึกษาจับคู่เพื่อ ทำแบบฝึกเพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้เรียนและผู้สอน ร่วมกันพิจารณาความ ถูกต้องของแบบฝึกและ ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดย ให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 4 คน เรียนแบบ ร่วมมือ ระดมความคิด เขียนดวงชะตาจำนวน 9 ราศี (A zodiac) ลง ในตาราง และนำมา เขียนใหม่ให้เป็นย่อ หน้า ▪ นักศึกษาจับกลุ่ม กลุ่มละ 4 คนเพื่อ แลกเปลี่ยนคำทำนาย ของแต่ละคู่ ▪ ผู้สอนนำงานของ นักศึกษาไปตรวจสอบ และให้ผลสะท้อนกลับ <p>กิจกรรม / ใบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเขียนดวงชะตา จำนวน 9 ราศี (A zodiac) 			
3 (3 ชม.)	- Vocabulary to Describe Popular International Items	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายถึง คำศัพท์ในเนื้อหา (Vocabulary to Describe Popular International Items) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสาร ประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการ ตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปราย 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	- Passive Sentences	<p>และประโยคแบบ Passive</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่เพื่อฝึกเขียนประโยคแบบ Passive และใช้คำศัพท์ในการเขียนบรรยายต่าง ๆ ▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัดและผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 4 คน เรียนแบบร่วมมือ ระดมความคิดเลือกหัวข้อที่สนใจเขียน word map เกี่ยวกับ Vocabulary to Describe Popular International Items และนำมาเขียนเป็นย่อหน้า ▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ <p>กิจกรรม / ใบงาน การเขียนย่อหน้าจาก word map</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการเขียนย่อหน้าจาก word map (5%) 	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
4 (3 ชม.)	- The Topic Sentence, Supporting Sentences and the Concluding Sentence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายถึงประโยคที่แสดงความคิดหลัก (The Topic Sentence) ประโยคที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือขยายความ (Supporting Sentences) และประโยคที่ทำหน้าที่สรุป (the Concluding Sentence) ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดประโยคที่แสดงความคิดหลัก (The Topic Sentence) ประโยคที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือขยายความ (Supporting Sentences) และประโยคที่ทำหน้าที่สรุป (the Concluding Sentence) เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัดและผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากการเขียนย่อหน้าจาก a topic, a topic sentence และ a concluding sentence (5%) 	อ. วัลลภินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 4 คน เรียนแบบร่วมมือ ระดมความคิด เลือกหัวข้อที่สนใจ เพื่อนำมาเขียน a topic และ a topic sentence เขียน a concluding sentence และนำมาเขียนเป็นย่อหน้า ▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบ และให้ผลสะท้อนกลับ <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเขียนย่อหน้าจาก a topic, a topic sentence และ a concluding sentence 			
5 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> - Developing Paragraphs with Descriptive Details - Combining sentences - Writing about Explanation & Excuses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายถึงการเขียนแบบขยายความ (Developing Paragraphs with Descriptive Details) การเชื่อมประโยค (Combining sentences) และการเขียนอธิบาย (Writing about Explanation & Excuses) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากการเขียนเชื่อมประโยค และการเขียนแบบขยายความ (5%) 	อ. วิชาสินี พลอยเลื่อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัดและผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 4 -5 คนระดมความคิดเพื่อช่วยกันเขียนย่อหน้าให้สมบูรณ์ ▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ <p>กิจกรรม / ใบงาน การเขียนเชื่อมโยงประโยคและการเขียนแบบขยายความ</p>			
6 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> - Developing Paragraphs with Descriptive Details - Combining sentences - Writing about Explanation & Excuses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายถึงการเขียนแบบขยายความ (Developing Paragraphs with Descriptive Details) การเชื่อมโยงประโยค (Combining sentences) และการเขียนอธิบาย (Writing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากการเขียนอธิบาย (5%) 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	(ต่อ)	about Explanation & Excuses) <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัดและผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 4 -5 คนระดมความคิดเพื่อช่วยกันเขียนย่อหน้าให้สมบูรณ์ ▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ <p>กิจกรรม / ใบงาน การเขียนอธิบาย</p>			
7 (3 ชม.)	- Using Time Expressions - Identifying the Main Parts of a Narrative - Ordering Event in a Narrative Logically	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายหัวข้อ Using Time Expressions, Identifying the Main Parts of a Narrative และ Ordering Event in a Narrative Logically 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากการบรรยายหรือการเล่าเรื่อง (Narrative Paragraph) จาก 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัดและผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่ใหม่และช่วยกันเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับการบรรยายหรือการเล่าเรื่อง (Narrative Paragraph) จากภาพที่ผู้สอนกำหนดให้ ▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจ สอบ และให้ผลสะท้อนกลับ ▪ จัดกิจกรรม active learning โดยให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ๆ 4 คนเริ่มทำการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เชื่อถือได้ ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนบทความตามหัวข้อที่ได้แจ้งไว้ 		ภาพที่ผู้สอนกำหนดให้ (5%)	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม / ใบงาน การบรรยายหรือการ เล่าเรื่อง (Narrative Paragraph) จากภาพ ที่ผู้สอนกำหนดให้			
8 (3 ชม.)	- Organizing a Comparison Paragraphs - Comparing Different Situations / Events - Writing about Life Changes	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้สอนอธิบายการเขียนเปรียบเทียบ (Organizing a Comparison Paragraphs) ■ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ■ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัดและผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม ■ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่ใหม่และช่วยกันเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับการเปรียบเทียบสถานการณ์หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ (Comparing Different Situations / Events) ■ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสารประกอบการเรียน ■ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประเมินจากการตอบคำถาม ■ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ■ ประเมินจากการเขียนเปรียบเทียบสถานการณ์หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ (5%) 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับ Life Changes และนัดหมายให้ส่งในชั่วโมงถัดไป <p>กิจกรรม / ใบงาน การเขียนเปรียบเทียบสถานการณ์หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ</p>			
9 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguishing between Fact & Opinion - Organizing and Writing Paragraphs Expressing Opinions and Arguments 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายการเขียนแบบ Fact และ Opinion และการเขียนใช้สำนวน Opinions และ Arguments ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัดและผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่ใหม่และช่วยกันเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็น (an opinion paragraph) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากการเขียนแบบ Fact และ Opinion (5%) 	อ. วิชาสินี พลอยเลื่อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การเขียนแบบ Fact และ Opinion</p>			
10 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> - The Definition of an Essay - Formatting an Essay - Writing a Thesis Statement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายการเขียนเรียงความ (an essay) ส่วนประกอบของการเขียนประโยคใจความหลัก (a thesis statement) ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัดและผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่ และช่วยกันเขียนประโยคใจความหลัก (thesis statements) ▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากการเขียนประโยคใจความหลัก (a thesis statement) (5%) 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		การเขียนประโยค ใจความหลัก (a thesis statement)			
11 (3 ชม.)	- The Importance of Unity in Essay Writing - The importance of Coherence in Essay Writing	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายถึง ความสำคัญของความ สัมพันธ์ของประโยค (unity) ในการเขียน เรียงความ (an essay) และความสำคัญของ การจัดวางประโยคใน อนุเฉทให้เป็นขั้นตอนที่ ต่อเนื่องกันอย่าง สมเหตุสมผล (coherence) ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดย นักศึกษาจับคู่เพื่อทำ แบบฝึกหัดเพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้เรียนและผู้สอน ร่วมกันพิจารณาความ ถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอนอธิบาย เพิ่มเติม ▪ ผู้สอนนำงานของ นักศึกษาไปตรวจ และ ให้ผลสะท้อนกลับ <p>กิจกรรม / ใบงาน การเขียนแบบเป็น ขั้นตอนที่ต่อเนื่องกัน อย่างสมเหตุสมผล (coherence)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสาร ประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการ ตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปราย ▪ ประเมินจากแบบ ฝึกทำบทเรื่อง (5%) ▪ ประเมินจากการ เขียนแบบเป็น ขั้นตอนที่ต่อเนื่องกัน อย่างสมเหตุสมผล (coherence) (5%) 	อ. วัลลภินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
12 (3 ชม.)	- Summarizing and Paraphrasing	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายถึงการเขียนสรุป (Summarizing) ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัดและผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม ▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ <p>กิจกรรม / ใบงาน การเขียนสรุป (Summarizing)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากแบบฝึกหัดทาบทเรื่อง (5%) ▪ ประเมินจากการเขียนสรุป (Summarizing) (5%) 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
13 (3 ชม.)	- Summarizing and Paraphrasing	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายถึงการเขียนเรียบเรียงข้อความขึ้นใหม่ด้วยถ้อยคำที่ต่างออกไป (Paraphrasing) ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretest เรื่อง Comparative และ Superlative ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากแบบฝึกหัดทาบทเรื่อง (5%) ▪ ประเมินจากการเขียนเรียบเรียงข้อความขึ้นใหม่ด้วยถ้อยคำที่ต่างออกไป (Paraphrasing) (5%) 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <p>การเขียนเรียงเรียงข้อความขึ้นใหม่ด้วยถ้อยคำที่ต่างออกไป (Paraphrasing)</p>			
14 (3 ชม.)	- References and Quotations	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สอนอธิบายถึงการเขียนอ้างอิง (References) จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัดและผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ จัดกิจกรรม active learning โดยให้นักศึกษาที่ทำงานกลุ่มใช้ computer ในการเขียนการอ้างอิงจากเว็บไซต์ ฐานข้อมูลและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ใน 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการเรียน PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินจากการตอบคำถาม ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ประเมินจากแบบฝึกทำยบทเรื่อง (5%) ประเมินจากการเขียนอ้างอิง (References) (10%) 	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>การเขียนบทความ พร้อมทั้งกำหนดวัน และเวลาในการส่ง</p> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การเขียนอ้างอิง (References)</p>			
15 (3 ชม.)	- References and Quotations	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายถึงการ คัดลอกข้อความจาก แหล่งต่าง ๆ (Quotations) ▪ จัดกิจกรรมแบบ active learning โดย นักศึกษาจับคู่เพื่อทำ แบบฝึกหัดเพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้เรียนและผู้สอน ร่วมกันพิจารณาความ ถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอนอธิบาย เพิ่มเติม ▪ ผู้สอนนำงานของ นักศึกษาไปตรวจและ ให้ผลสะท้อนกลับ ▪ จัดกิจกรรม active learning โดยให้ นักศึกษาที่ทำงานกลุ่ม ใช้ computer ในการ เขียนการอ้างอิงจาก เว็บไซต์ ฐานข้อมูลและ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ใน การเขียนบทความ พร้อมทั้งกำหนดวัน และเวลาในการส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสาร ประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการ ตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปราย ▪ ประเมินจากแบบ ฝึกทำขบเรื่อง (5%) ▪ ประเมินจากการ คัดลอกข้อความจาก แหล่งต่าง ๆ (Quotations) (10%) 	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การคัดลอกข้อความ จากแหล่งต่าง ๆ (Quotations)			
16 (2 ชม.)	สอบปลายภาค (30%)				อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- งานเขียน 80%
- สอบปลายภาค 20%

2) การประเมินผล: ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Wilasinee Ploylearmsaeng. (2018). *Creative Writing in Business Context*. Bangkok: Graphic Site Media and Printing Solution.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Dorothy E. Zemach. (2011). *Writing Sentences: the Basics of Writing*. Oxford: Macmillian Education.

Dorothy E. Zemach and Carlos Islam. (2011). *Writing Paragraphs from Sentence to Paragraph*. London: Macmillan Education.

Dorothy E. Zemach and Lisa A. Ghulldu. (2011). *Writing Essays from Paragraph to Essays*. London: Macmillan Education.

George Davidson. (2005). *Sentences to Paragraphs: Book 3*. Singapore: Learners Publishing Pte Ltd.

Lou and Marilyn Spaventa. (2001). *Writing to Learn from Paragraph to Essay*. Singapore: McGraw-Hill Higher Education.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนท่านอื่น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วม ในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน
3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป